



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

29.04.2015

№ 174-л

г. Екатеринбург

Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Свердловской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Министерства общего и профессионального образования Свердловской области обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 01.04.2015 № 159-УГ «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Свердловской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Свердловской области обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» и приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 29.04.2015 № 177-Д «О реестре наиболее коррупционно опасных сфер деятельности Министерства общего и профессионального образования Свердловской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень должностей государственной гражданской службы Свердловской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Министерства общего и профессионального образования Свердловской области обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (прилагается).


2. Приказ Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 13.11.2010 № 408-л «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Свердловской области, при назначении на которые или замещении которых государственные гражданские

служащие в Министерстве общего и профессионального образования Свердловской области обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» признать утратившим силу.

3. Отделу государственной службы и кадров (В.В. Пьянков) довести настоящий приказ до сведения государственных гражданских служащих согласно списку.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

 Ю.И. Биктуганов

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от

№ _____

«Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Свердловской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Министерства общего и профессионального образования Свердловской области обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

Перечень

должностей государственной гражданской службы Свердловской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Министерства общего и профессионального образования Свердловской области обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Первый заместитель Министра общего и профессионального образования Свердловской области.
2. Заместитель Министра общего и профессионального образования Свердловской области.
3. Начальник Управления контроля и надзора в сфере образования.
4. Начальник планово-финансового отдела и государственных закупок.
5. Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности.
6. Начальник отдела государственного воспитания и коррекции.
7. Начальник отдела профессионального образования и государственного задания.
8. Начальник контрольно-ревизионного отдела.
9. Начальник отдела контроля и надзора.
10. Начальник отдела лицензирования и государственной аккредитации.
11. Начальник отдела правового обеспечения системы образования.
12. Начальник информационно-аналитического отдела.

13. Начальник отдела общего, дошкольного и дополнительного образования.

14. Начальник отдела программных мероприятий.

15. Начальник отдела организации оздоровительной кампании и межведомственного взаимодействия в социально-воспитательной сфере.

16. Начальник отдела аттестации и работы с педагогическими кадрами.

17. Заместитель начальника профессионального образования и государственного задания.

18. Заместитель начальника отдела государственного воспитания и коррекции.

19. Заместитель начальника отдела контроля и надзора.

20. Заместитель начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности.

21. Заместитель начальника планово-финансового отдела и государственных закупок.

22. Главный специалист отдела лицензирования и государственной аккредитации.

23. Главный специалист отдела контроля и надзора.

24. Главный специалист контрольно-ревизионного отдела.

25. Главный специалист отдела профессионального образования и государственного задания, в должностные обязанности которого входят вопросы связанные с выплатой единовременного пособия на обзаведение хозяйством педагогическим работникам и возмещению части затрат в связи с предоставлением учителям общеобразовательных учреждений ипотечного кредита.

26. Главный специалист отдела аттестации и работы с педагогическими кадрами.

27. Ведущий специалист отдела лицензирования и государственной аккредитации.

28. Ведущий специалист отдела контроля и надзора.

29. Ведущий специалист контрольно-ревизионного отдела.

30. Ведущий специалист планово-финансового отдела и государственных закупок, в должностные обязанности которого входят вопросы организации размещения государственного заказа.

31. Ведущий специалист отдела аттестации и работы с педагогическими кадрами.

32. Специалист первой категории отдела лицензирования и государственной аккредитации.

33. Специалист первой категории отдела контроля и надзора.

34. Специалист первой категории отдела аттестации и работы с педагогическими кадрами.