

Изменения в учредительный документ юридического лица ОГРН 1069652008359 представлены при внесении в ЕГРЮЛ записи от 19 МАР 2019 года за ГРН 2196658388419  
Инспекция ФНС России по Верх-Исетскому району г. Екатеринбурга  
Заместитель начальника:  
Матвеева М.В.

УТВЕРЖДЁН  
постановлением  
Администрации  
Сысертского городского округа  
от 07.03.2019 г. № 413  
«Об утверждении новой  
редакции Устава  
муниципального автономного  
дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 25  
«Солнышко»»

ИЗМЕНЕНИЕ (ДОПОЛНЕНИЕ) В УСТАВ  
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 25 «Солнышко»

Российская Федерация  
Свердловская область  
г. Сысерть  
2019 г.

1. Пункт 5.9.1. Устава изложить в следующей редакции:

5.9.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

2. Глава 6. Устава изложить в следующей редакции:

## 6. УПРАВЛЕНИЕ ДОУ

6.1. Управление МАДОУ осуществляется в соответствии с законодательством

Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом МАДОУ является заведующий

ДОУ, который осуществляет текущее руководство деятельностью МАДОУ.

6.3. Основными формами самоуправления в МАДОУ являются общее собрание

работников МАДОУ, Наблюдательный совет, педагогический совет, советы родителей (законных представителей).

6.4. В управлении МАДОУ принимают участие Учредитель и Управление образования.

6.5. Компетенция Учредителя:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования в МАДОУ;

- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в МАДОУ;

- создание, реорганизация, ликвидация МАДОУ, изменение его типа, осуществление функций и полномочий учредителя;

- установление родительской платы за присмотр и уход за детьми и её размера;

- обеспечение содержания зданий и сооружений МАДОУ, обустройство прилегающих к ним территорий;

- учёт детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, закрепление муниципальных МАДОУ за конкретными территориями Сысертского городского округа;

- утверждение Устава МАДОУ, внесение в него изменений;

- назначение заведующей МАДОУ и прекращение её полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ней;

- назначение членов Наблюдательного совета МАДОУ или досрочное прекращение их полномочий;

- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- рассмотрение и одобрение предложений заведующей МАДОУ о совершении сделок с имуществом МАДОУ в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- решение вопросов о выделении из местного бюджета средств для обеспечения уставной деятельности МАДОУ, включая развитие материально-технической и научно-методической базы МАДОУ, проведение капитального ремонта;
- осуществление иных установленных федеральным законодательством полномочий в сфере образования.

6.6. Учредитель имеет право участвовать в управлении деятельностью МАДОУ:

- получать полную информацию, отчёты о деятельности МАДОУ;
- премировать работников из собственных фондов.

6.7. Коллегиальным органом управления МАДОУ является общее собрание работников МАДОУ. Общее собрание работников МАДОУ формируется из числа работников, работающих в образовательной организации по трудовому договору, и собирается для решения организационных вопросов жизнедеятельности образовательного учреждения. Общее собрание работников МАДОУ действует - постоянно.

Из состава общего собрания выбирается его председатель и секретарь открытым голосованием на неопределенный срок (до принятия решения собранием о выборе других председателя и секретаря). Председатель собрания обеспечивает явку работников на заседание, подписывает протокол заседания собрания. Секретарь собрания ведет протокол заседания и подписывает его. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

6.8. К компетенции общего собрания работников МАДОУ относится:

- принятие новой редакции Устава МАДОУ, изменений и дополнений к нему;
- рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками, администрацией МАДОУ, а также положений коллективного договора между МАДОУ и работниками;
- рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками МАДОУ, вопросов, касающихся улучшения условий труда работников МАДОУ;
- представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;
- решение других вопросов, касающихся деятельности МАДОУ.

6.9. Организационной формой работы общего собрания работников МАДОУ

являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание работников МАДОУ созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников МАДОУ, заведующим МАДОУ. Повестка дня, дата проведения собрания определяются заведующим МАДОУ совместно с председателем собрания. Заседание собрания считается правомочным, если в его работе приняли участие не менее двух третей работников МАДОУ. Решение общего собрания принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Решение собрания считается принятым, если за него проголосовали более 50 (пятидесяти) процентов работников, присутствующих на собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя собрания. Каждое заседание оформляется в виде протокола. Протоколы оформляются и хранятся в соответствии с действующим законодательством РФ. Решения общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством обязательны для исполнения администрацией, всеми работниками МАДОУ. Общее собрание работников имеет право в лице его председателя выступать в рамках своих полномочий от имени Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону.

6.10. Наблюдательный совет является высшим органом управления МАДОУ, осуществляющим свою деятельность в соответствии с Уставом МАДОУ и Положением о Наблюдательном совете.

6.11. Наблюдательный совет МАДОУ создаётся в количестве 7 человек. В состав Наблюдательного совета МАДОУ входят представители Учредителя МАДОУ, представители органов местного самоуправления и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования. В состав наблюдательного совета МАДОУ могут входить представители работников МАДОУ. Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя МАДОУ. Количество представителей работников МАДОУ не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

6.12. Заведующая МАДОУ и её заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Заведующая МАДОУ участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

6.13. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 5 лет. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное количество раз.

6.14. МАДОУ не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета

вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтверждённых расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

6.15. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Представитель работников МАДОУ не может быть избран председателем Наблюдательного совета. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников МАДОУ.

6.16. Компетенция Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет МАДОУ рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или заведующей МАДОУ о внесении изменений в Устав МАДОУ;
- 2) предложения Учредителя или заведующей МАДОУ о создании или ликвидации филиалов МАДОУ;
- 3) предложения Учредителя или заведующей МАДОУ о реорганизации МАДОУ или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или заведующей МАДОУ об изъятии имущества, закреплённого за МАДОУ на праве оперативного управления;
- 5) предложения заведующей МАДОУ об участии МАДОУ в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ;
- 7) по представлению заведующей МАДОУ проекты отчётов о деятельности МАДОУ и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчётность МАДОУ;
- 8) предложения заведующей МАДОУ о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения заведующей МАДОУ о совершении крупных сделок;
- 10) предложения заведующей МАДОУ о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения заведующей МАДОУ о выборе кредитных организаций, в которых МАДОУ может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчётности МАДОУ и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в подпунктах 1-4,7 и 8 пункта 6.16 Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

По вопросу, указанному в подпунктах 5 и 11 пункта 6.16 Устава, Наблюдательный совет дает заключение, заведующий образовательным Учреждением принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 6.16 Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 6.16 Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для заведующего ДОУ.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11, пункта 6.16. Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 6.16 Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 6.16 Устава, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с настоящим уставом, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов заведующий МАДОУ обязан представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет не имеет полномочий выступать от имени МАДОУ.

6.16. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета:

1) заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;

2) заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или заведующий образовательным Учреждением;

3) заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета

на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников МАДОУ;

4) заседание Наблюдательного совета может быть проведено путем заочного голосования, посредством получения письменных мнений членов Наблюдательного совета. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10, пункта 6.16 настоящего Устава;

5) проведение заседаний Наблюдательного совета осуществляется в соответствии с регламентом заседания, который формируется Учредителем на основе письменных предложений членов Наблюдательного совета, Учредителя, заведующий МАДОУ и утверждается председателем Наблюдательного совета;

6) работу по подготовке, проведению заседаний и оформлению документов по результатам работы Наблюдательного совета осуществляет ответственный секретарь Наблюдательного совета, выбираемый на первом заседании Наблюдательного совета;

7) члены Наблюдательного совета, заведующий МАДОУ, а также лица, привлекаемые по инициативе Наблюдательного Совета для участия в его работе, оповещаются не позднее, чем за пять рабочих дней о месте, дате и времени заседания с одновременным представлением повестки дня, проектов решений и необходимых справочных материалов;

8) в заседании Наблюдательного совета вправе участвовать заведующий образовательным Учреждением. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета;

9) каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос, в случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета;

10) заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета; передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается;

11) в случае отсутствия кворума заседание Наблюдательного совета переносится на срок не более трех рабочих дней;

12) в случае отсутствия по уважительной причине члена Наблюдательного совета он вправе в письменной форме представить в Наблюдательный совет свое мнение, которое учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования;

13) в отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением работников Учреждения в соответствии со ст.10.п.16

Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Заседания Наблюдательного совета и принятые решения протоколируются; протокол оформляется в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Наблюдательного совета, подписывается председателем Наблюдательного совета и ответственным секретарем и в 10-дневный срок доводится до сведения заинтересованных лиц.

Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Наблюдательного совета осуществляет Учреждение, которое для обеспечения деятельности Наблюдательного совета может привлекать на договорной и конкурсной основе к работе Наблюдательного совета экспертов, аудиторские, консультационные и иные специализированные организации.

6.17. Педагогический совет – орган самоуправления, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

6.18. Штатные работники МАДОУ, занятые образовательной деятельностью (заведующий, его заместители, педагогические работники, педагог-психолог, учитель-логопед и др.), с момента приёма на работу и до прекращения трудовых правоотношений с МАДОУ являются членами педагогического совета МАДОУ.

Педагогический совет МАДОУ действует - постоянно. Педагогический совет МАДОУ наделен полномочиями представлять интересы Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону по предварительному согласованию с заведующим МАДОУ.

6.19. Заседания педагогического совета созываются по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Решения Педагогического совета МАДОУ фиксируются в протоколах. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем и хранятся в соответствии с действующим законодательством РФ. Педагогический совет МАДОУ считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его членов. Решения Педагогического совета МАДОУ принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании, в случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации МАДОУ, всех педагогических работников. В отдельных случаях может быть издан распорядительный акт по МАДОУ, устанавливающий обязательность исполнения решения Педагогического совета.

Заседания Педагогического совета являются открытыми, на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений, представители Учредителя, а также заинтересованные

представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

6.20. Педагогический совет:

- рассматривает вопросы совершенствования учебно-воспитательного процесса;
- определяет направления образовательной деятельности, отбирает и утверждает образовательные программы для использования в МАДОУ;
- обсуждает вопросы содержания, применения форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности МАДОУ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует работу по выявлению, обобщению и распространению педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг, в том числе платных;
- заслушивает отчёты заведующей о создании условий для реализации образовательной программы;
- рассматривает кандидатуры для представления к награждению;
- рассматривает кандидатуры для участия в профессиональных конкурсах;
- участвует в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы педагогических работников.

6.21. Педагогический совет избирает председателя сроком на 1 год.

Председатель:

- организует деятельность педагогического совета МАДОУ;
- определяет повестку заседания;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

6.22. Непосредственное руководство и управление МАДОУ осуществляет заведующий, который назначается по поручению Учредителя Управлением образования Администрации Сысертского городского округа.

6.23. Кандидаты на должность заведующей МАДОУ и его заведующая проходят обязательную аттестацию.

6.24. Должностные обязанности заведующей МАДОУ не могут исполняться по совместительству.

6.25. Заведующей МАДОУ предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников.

6.26. Заведующая МАДОУ несёт ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью МАДОУ.

6.27. К компетенции заведующей МАДОУ относятся вопросы осуществления

текущего руководства деятельностью МАДОУ, за исключением вопросов, отнесённых федеральными законами или Уставом МАДОУ к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета или иных органов МАДОУ.

6.28. Заведующая МАДОУ:

- действует от имени МАДОУ без доверенности, в том числе представляет его интересы во всех учреждениях и организациях и совершает сделки от его имени;

- распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами МАДОУ;

- заключает от имени МАДОУ договоры, в том числе трудовые, договоры об образовании;

- выдаёт доверенности;

- открывает лицевой счёт (счета) в отделе казначейского исполнения бюджетов Финансового управления Администрации Сысертского городского округа;

- утверждает штатное расписание МАДОУ, план его финансово-хозяйственной деятельности, внутренние документы (положения, правила, локальные акты и другие), регламентирующие деятельность МАДОУ;

- издаёт приказы, распоряжения по МАДОУ, даёт указания, обязательные для исполнения работниками МАДОУ;

- в соответствии с законодательством о труде осуществляет приём на работу и расстановку кадров, поощряет работников МАДОУ, налагает взыскания и увольняет с работы;

- несёт ответственность за деятельность МАДОУ перед Учредителем;

- создаёт условия для реализации образовательной программы;

- обеспечивает выполнение требований санитарных правил всеми работниками МАДОУ;

- осуществляет приём детей и комплектование групп детьми в соответствии с возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном Уставом;

- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников по вопросам дошкольного образования;

- организует питание детей и сотрудников МАДОУ;

- представляет Наблюдательному совету годовую бухгалтерскую отчётность для утверждения;

- представляет Учредителю и общественности ежегодный отчёт о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, о деятельности МАДОУ;

- несёт ответственность перед Учредителем и Наблюдательным советом за свою деятельность, за искажение статистической и финансовой отчётности;

- осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, трудовым договором.

6.29. В целях учёта мнения родителей (законных представителей) и педагогических работников по вопросам управления МАДОУ и при принятии МАДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) и педагогических работников в МАДОУ:

- создаются советы родителей (законных представителей);
- действуют профессиональные союзы работников МАДОУ.

6.30. Полномочия, структура, порядок формирования и порядок деятельности советов родителей (законных представителей) МАДОУ устанавливаются Положением о совете родителей (законных представителей).



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868576059

Владелец Трофимова Ирина Юрьевна

Действителен с 01.03.2021 по 01.03.2022