

ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОМ МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ

1. Общие положения.

Муниципальное методическое объединение (далее ММО) – объединение педагогов Арамилевского городского округа одного или нескольких близких профилей деятельности. Основное представительство составляют руководители школьных методических объединений по соответствующему профилю.

Муниципальное методическое объединение осуществляет свою деятельность на основе нормативно-правовых документов федерального, регионального и муниципального уровней в области образования.

Руководители образовательных учреждений содействуют деятельности ММО, участию педагогов учреждения в его работе.

2. Цель и задачи муниципального методического объединения

2.1. **Целью** муниципального методического объединения является осуществление взаимосвязанных действий и мероприятий, направленных на повышение профессионального мастерства педагогических работников и объединение их творческих инициатив для повышения качества образования

2.2. Задачи ММО:

1. Осуществление анализа качества преподавания по образовательной области с целью совершенствования методик проведения различного типа занятий, методик обучения, учебно – методического обеспечения.
2. Развитие профессиональной компетентности педагогов по направлениям модернизации образования, в области использования новых форм и методов обучения, новых педагогических и информационных технологий.
3. Оказание методической поддержки педагогам, испытывающим трудности в предметной области.

3. Направления деятельности муниципального методического объединения

3.1. **Информационное** - изучение, структурирование информационных потоков, обеспечение педагогических кадров актуальной информацией.

- Формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.)

- Ознакомление членов ММО с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы на электронных носителях.

- Информирование о новых направлениях в развитии дошкольного, общего, дополнительного образования о содержании образовательных программ, новых учебниках, рекомендациях и т.д.

3.2. **Организационно-методическое** - организация деятельности педагогических кадров по проектированию содержания, форм и способов повышения квалификации и профессионального развития с учетом индивидуального уровня профессионального развития .

- Изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи: молодым специалистам, учителям в период подготовки к аттестации.

3.3. Экспертное

- Первичная экспертиза методических разработок, рекомендаций, других продуктов методической деятельности педагогов, выработка предложений по улучшению, дальнейшему развитию деятельности.

4. Организация деятельности муниципального методического объединения

4.1. Руководство деятельностью ММО осуществляют руководители – учителя высшей и первой квалификационной категории, выбранные сообществом педагогических работников из числа наиболее опытных и компетентных специалистов.

4.2. В своей деятельности руководитель методического объединения руководствуется законодательством Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, правилами по охране труда, технике безопасности.

4.3. Руководитель ММО осуществляет следующую деятельность:

анализирует состояние учебно-методической и воспитательной работы в определенной предметной области и разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательной деятельности;

оказывает помощь педагогам в определении содержания, форм, методов и средств обучения;

принимает участие в разработке методических и информационных материалов, диагностике, прогнозировании и планировании подготовки, переподготовки и повышении квалификации педагогов, утверждает планы работы ШМО;

способствует обобщению и распространению положительного опыта участников ММО;

организует и координирует работу педагогов внутри муниципального методического объединения;

организует и разрабатывает необходимую документацию по проведению конкурсов, выставок, олимпиад, соревнований внутри ММО;

оказывает консультативную и практическую помощь педагогическим работникам по выбранным ММО направлениям деятельности;

организует работу по научно-методическому обеспечению содержания образования;

составляет план работы муниципального методического объединения;

систематически обменивается с педагогическими работниками ММО информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию.

4.4. Заседания ММО являются открытыми.

4.5. Руководители ММО участвуют в проектировочных, инструктивных совещаниях, организуемых Отделом образования, «ОМЦ».

Заседания ММО проводятся в соответствии с планом работы на текущий учебный год, согласованного с директором МБУ «ОМЦ». Заседания ММО проводятся не реже 1 раза в полугодие. График проведения заседаний доводится в образовательные учреждения через МБУ «ОМЦ».

4.6. К основным формам работы в ММО относятся:

- проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания обучающихся и внедрение их результатов в образовательную деятельность;

- «круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей;

- заседания ММО по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;

- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;

- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;

- изучение и реализация в образовательной деятельности руководящих документов, передового педагогического опыта;

- проведение методических месячников, недель, дней;
- взаимопосещение уроков;
- отчет об участии педагогов в курсах повышения квалификации.

5. Документация муниципального методического объединения.

5.1. Деятельность ММО запускается ежегодным приказом Отдела образования об открытии и утверждении руководителей ММО.

5.2. Деятельность осуществляется на основе настоящего Положения.

5.3. Руководителем ММО составляется ежегодный план деятельности.

5.4. Отдел образования, МБУ «ОМЦ» ежегодно на основе статистических отчетов ОО информирует руководителя ММО о количественном и качественном составе учителей профиля в целях выстраивания перспектив деятельности ММО.

5.5. Протоколы заседаний ММО ведутся секретарем в краткой форме. Функции секретаря ММО осуществляет один из членов, избираемый на заседании совета. (см. Приложение 1 к положению).

5.6. Руководитель ММО осуществляет анализ деятельности за год.

6. Критерии оценки работы муниципального методического объединения

- рост удовлетворенности педагогов собственной деятельностью;
- высокая мотивация педагогов в инновационной деятельности;
- положительная динамика качества обучения;
- наличие системы обобщения и распространения педагогического опыта.

7. Права муниципального методического объединения

ММО имеет следующие права:

- вырабатывать рекомендации членам МО по повышению эффективности функционирования и развития образовательной деятельности;
- готовить предложения Отделу образования, МБУ «ОМЦ», руководителям ОО по обобщению опыта отдельных учителей, работы школьного МО;
- предлагать аналитический, методический материал для опубликования в методических сборниках по приоритетным направлениям системы образования Арамильского городского округа.

Примерная схема протокола заседания ММО

**Протокол № _____ от « ----»-----г.
заседания ММО**

Присутствуют:

Отсутствуют:

Повестка дня.

1.

2.

3.

1. Выступающий - Краткое изложение выступления. (2-3 предложения) и т. д.

Решение заседания МО

Секретарь :