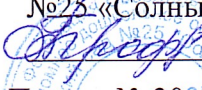


Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 25 «Солнышко»
адрес 624021, Свердловская область, г. Сысерть, ул. Р-Люксембург 57, тел: (34374)7-07-41
оф.сайт: <https://25sysert.tvoysadik.ru/>, эл.почта: madoy25sysert@yandex.ru

Принят
на заседании педагогического совета
МАДОУ №25 «Солнышко»
Протокол № 4
« 30 » мая 2023 г.

Утверждено:
Заведующей МАДОУ
№25 «Солнышко»
 И.Ю.Трофимова
Приказ № 30-ОД от 31 мая 2023г.



ГODOVOЙ ПЛАН
Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения №25 «Детский сад «Солнышко»
на 2023 – 2024 учебный год

Сысерть, 2023 г.

Информационная карта

В 2023-2024 учебном году в ДОУ функционирует 6 групп для детей раннего и дошкольного возраста, лицензионная наполняемость – 121 человек, плановая наполняемость по муниципальному заданию – 121 человек, фактическая наполняемость групп 120 детей.

Для качественного проведения образовательного процесса в ДОУ оборудованы:

- музыкально- физкультурный зал,;
- кабинет учителя-логопеда и педагога психолога;
- медицинский блок с процедурным кабинетом;
- групповые помещения, 2 группы со спальными комнатами.

Комплектование возрастных групп

В Детском саду сформировано 6 групп общеразвивающей направленности. Из них:

Группы	Возраст	Количество групп	Количество воспитанников
Раннего возраста	2-3 года	1	16
младшая группа	3-4 года	1	20
Средняя группа	4-5 лет	1	21
Старшая группа	5-6 лет	2	39
Подготовительная группа	6-7 лет	1	21
Всего:	-	6	117

Кадровое обеспечение

Детский сад укомплектован педагогами на 94% процента согласно штатному расписанию:

- старший воспитатель - 1.
- воспитатели- 12.
- музыкальный руководитель - 1,
- педагог – психолог -1,
- учитель – логопед -1.

На 31.05.2023 г. вакантное место инструктора по физической культуре.

Квалификационная категория	Количество педагогов	В процентном содержании
Высшая	6	40%
Первая	5	33%
СЗН	1	7%
Без категории (стаж менее 2-х лет)	3	20%

Образовательный ценз педагогов	Количество педагогов	В процентном содержании
Высшее педагогическое	3	20 %
Среднее – специальное педагогическое, среднее профессиональное образование	8	53%

Цели и задачи детского сада на 2023-2024 учебный год

На основании анализа деятельности учреждения за прошлый год и для решения выявленных проблем были поставлены следующие цели и задачи на 2023-2024 учебный год.

Тема: Обеспечение образовательного процесса с учетом образовательной программы и ФОП ДО.

Цель: построение работы ДОУ в соответствии с ФОП, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие физических и психических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

ЗАДАЧИ:

- создание условий охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- создание единой системы работы всех участников образовательных отношений по нравственно-патриотическому воспитанию детей;
- формирование речевой активности у детей дошкольного возраста через интеграцию образовательных областей с использованием современных технологий.
- повышение профессиональной компетентности педагогических работников в вопросах реализации регионального компонента в образовательном процессе ДОУ;
- оптимизация системы взаимодействия с семьями воспитанников, обеспечивающих единство подходов к воспитанию и образованию дошкольников в соответствии с ФОП ДО.

I. Организационно – педагогический раздел

1.1. Тематика педагогических советов 2023-2024 учебный год

Содержание	Ответственный	Сроки
Педсовет № 1. Установочный Организация деятельности педагогического коллектива на 2023 – 2024 учебный год. Форма проведения: круглый стол. Цель: обсуждение стратегии на новый учебный год.		
План проведения:		
1. Утверждение кандидатур председателя и секретаря педагогического совета	Заведующая, Ст.воспитатель Педагоги	август
2. Анализ работы за летний – оздоровительный период. (отчеты педагогов)		
3. Актуализация годовой темы ДОУ на 2023-2024 учебный год	Заведующая, Ст.воспитатель	
4. Утверждение ООП МАДОУ и локальных актов	Ст.воспитатель	
5. Принятие и утверждение рабочих программ воспитателей, узких специалистов; технологий, используемых в работе детского сада	Заведующая, Ст.воспитатель	
6. Подведение итогов и проект решения педсовета.	Заведующая, Ст.воспитатель	
Педсовет № 2. Формирование речевой активности у детей дошкольного возраста через интеграцию образовательных областей с использованием современных технологий Форма – проведения: круглый стол.		
План проведения:		
1. Актуальность вопроса по формированию речевой активности дошкольников.	Ст.воспитатель	ноябрь
2. Результаты диагностики речевого развития детей (анализ диагностической карты)	Учитель - логопед	
3. Консультация: «Развитие связной речи у детей с ТНР»	Учитель - логопед	
4. Консультация: «Формирование речевой активности детей в процессе рассматривания картины».	Хижук И.Ю.	
5. Подведение итогов и проект решения педсовета.	заведующий, Ст.воспитатель	
Педсовет № 3. Патриотическое воспитание дошкольников Цель: Систематизировать в ДОУ работу по патриотическому воспитанию посредством знакомства детей с историей России и развития у дошкольников гендерной, семейной и гражданской принадлежности. Форма проведения: Деловая игра		
План проведения:		
1. Анализ выполнения решений педагогического совета №2.	Заведующий	Февраль 2024
2. Система работы по патриотическому воспитанию дошкольников в соответствии с актуальными тенденциями современного общества	Ст.воспитатель	
3. Формы и методы гражданско-патриотического и духовно-нравственного воспитания дошкольников..		

4. Консультация: Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников средствами музыки.	Крушинских О.Л.
5. Рассмотреть направление работы педагогического коллектива по гражданско-патриотическому воспитанию в ОП по каждой возрастной группе.	Ст.воспитатель педагоги
6. Мастер-класс «Игровая деятельность как эффективное средство гражданско-патриотического воспитания»	
7. Подведение итогов и проект решения педсовета.	педагоги
Педсовет № 4. – Итоговый «Результаты работы педагогического коллектива за 2023-2024 учебный год» Цель: подведение итогов выполнения годового плана, ООП ДО, выработка стратегии на следующий учебный год. Форма проведения: круглый стол	
Вопросы педсовета:	
Анализ работы ДОУ за 2023-2024 учебный год, о выполнении задач годового плана; 2. Анализ мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения ООП ДО в конце учебного года; 3. Отчет по уровню готовности выпускников 2023- 2024 учебного года к школе; 4. Творческие отчеты воспитателей и педагогов-специалистов; 5. О перспективах на 2024-2025 учебный год. 6. Утверждение плана летнего периода 2024г. 7. Утверждение локальных документов.	Заведующая, Ст.воспитатель учитель – логопед, педагоги ст.воспитатель
	май 2024 г.

1.2. Педагогические часы

№ п/п	Содержание	Сроки
1.	Педагогический час №1 <ul style="list-style-type: none"> ▪ Знакомство с планом работы на сентябрь месяц ▪ О месячнике безопасности дошкольников. ▪ Состояние методических пособий, дидактического материала каждого педагога. ▪ Обсудить содержание работы по самообразованию. ▪ Прохождение аттестации педагогов ДОУ 	Сентябрь
2.	Педагогический час №2 <ul style="list-style-type: none"> ▪ Знакомство с планом работы на октябрь месяц. ▪ Организовать взаимопосещение по обследованию РППС групп, их анализ. ▪ Подготовить информацию о новинках в совершенствовании учебно-воспитательной работы. 	Октябрь
3.	Педагогический час №3 <ul style="list-style-type: none"> ▪ Знакомство с планом работы на ноябрь месяц. ▪ Метод ИКТ в ДОУ, итоги участия в образовательных сайтах интернета, печатание авторских работ, победы в конкурсах. 	Ноябрь
4.	Педагогический час №4 <ul style="list-style-type: none"> ▪ Знакомство с планом работы на декабрь месяца. ▪ . Подготовить информацию о новинках в совершенствовании учебно-воспитательной работы. ▪ Метод проектной деятельности 	Декабрь

5.	Педагогический час №5 <ul style="list-style-type: none"> ▪ Знакомство с планом работы на январь месяц. ▪ Тема: «Безопасность в ДОУ» ▪ Аттестация педагогических работников. 	Январь
6.	Педагогический час №6 <ul style="list-style-type: none"> ▪ Знакомство с планом работы на февраль месяц. ▪ Обсуждение сценариев, тематических развлечений, намеченных на конец учебного года ▪ Подготовка к педсовету № 3. 	Февраль
7.	Педагогический час №7 <ul style="list-style-type: none"> ▪ Знакомство с планом работы на март месяц. ▪ Тема: по ситуации и запросу педагогов 	Март
8.	Педагогический час №8 <ul style="list-style-type: none"> ▪ Знакомство с планом работы на апрель месяц. ▪ Обсуждение проектов на конкурс (согласно плану УО СГО) 	Апрель
9.	Педагогический час №9 <ul style="list-style-type: none"> ▪ Знакомство с планом работы на май месяц. ▪ Анализ работы педагогов по самообразованию. ▪ Подготовка к педсовету № 4. 	Май

Мероприятия

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Участие в конференциях	в течение года	Ст.воспитатель, педагоги
2	Участие в смотрах, конкурсах, других мероприятиях, проводимых управлением образования.	в течение года	Все сотрудники
3	Участие в городских методических объединениях: - учителей-логопедов; - педагогов-психологов; - музыкальных руководителей; - заместителей заведующих.	в течение года	Ст.воспитатель все сотрудники
4	Изучение передового педагогического опыта работы других дошкольных учреждений.	в течение года	Ст.воспитатель все сотрудники

1.3. Собрания трудового коллектива

№	Тема	Сроки	Ответственные
1.	«Отчетно – выборное собрание»	сентябрь	Заведующий МАДОУ, председатель ППО
2.	«Выполнение требований охраны труда и техники безопасности»	февраль	Уполномоченный по ОТ, председатель ППО
3.	«О переходе на летний режим работы. Состояние помещений ДОУ – планирование летних ремонтных работ»	апрель	Заведующий МАДОУ

II. РАБОТА С КАДРАМИ

2.1. Расстановка педагогических кадров на 2023-2024 учебный год

№	Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов
1	Группа раннего возраста	Панова Светлана Алексеевна
		Юсеин Юмзюле Нихат
2	Младшая группа	Белоусова Юлия Викторовна
		Юсеин Юмзюле Нихат
3.		Григорьева Мария Валентиновна
		Глазырина Екатерина Ивановна
4.	Старшая группа №1	Хижук Ирина Юрьевна
		Баландина Александра Алексеевна
5.	Средняя группа №2	Крюкова Ирина Викторовна
		Меньшенина Мария Павловна
6.	Подготовительная группа	Кубрак Лариса Аркадьевна
		Печерина Алена Владимировна
7.	Подменный воспитатель	Ялдыгина Людмила Алексеевна
8.	Инструктор по физической культуре	вакантно
9.	Музыкальный руководитель	Крушинских Ольга Леонидовна
10.	Учитель-логопед	Воробьева Татьяна Владимировна
11.	Педагог-психолог	Салихова Людмила Алексеевна
12.	Старший воспитатель	Мишарина Анна Валерьевна

2.2. Открытые просмотры педагогической деятельности

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Показ НОД интегрированное	Сентябрь	Меньшенина М.П
2	Показ НОД интегрированное	Октябрь	.Баландина А.А.
3	Показ НОД по развитию речи	Ноябрь	Хижук И.Ю.
4	Показ НОД Обучение грамоте	Ноябрь	Кубрак Л.А.
5	Показ НОД по познав. развитию «Мой дом-моя семья»	Декабрь	Белоусова Ю.В.
6	Показ НОД интегрированное	Февраль	Печерина А.В.
7	Показ НОД	Февраль	Крюкова И.В.
8	Интегративное музыкальное занятие „ Музыка, движение, речь"	Март	Григорьева М.В
9	Показ НОД по познавательному развитию	Март	Воробьева Т.В.
11	Познавательное развитие дошкольников как успешность обучения в школе	Март	Салехова Л.А.
12		Апрель	Панова С.А.
13	Показ НОД познавательному развитию	Апрель	Юсеин Ю.Н.
14	Показ НОД с элементами логоритмики	Апрель	Крушинских О.Л.
15	Показ НОД интегрированное	Май	Ялдыгина Л.А.

2.3. Самообразование педагогов

ФИО педагога	Темы самообразования	Форма представления
Белоусова Юлия Викторовна	Формирование у детей младшего возраста первичных представлений о малой родине в процессе ознакомления с окружающим социальным миром.	консультация для воспитателей
Баландина Александра Алексеевна	Формирование связной речи через игровую деятельность.	консультация для воспитателей, презентация
Глазырина Екатерина Ивановна	"Формирование патриотических чувств у дошкольников"	презентация
Григорьева Мария Валентиновна,	Игровое обучение детей с применением технологии познавательно-исследовательской деятельности.	консультация для воспитателей
Кубрак Лариса Аркадьевна,	Развитие детского интереса к учебной деятельности.	Презентация для родителей и педагогов ДОУ
Крюкова Ирина Викторовна,	Формирование коммуникативных навыков у детей среднего дошкольного возраста в процессе дидактических игр.	консультация для воспитателей
Меньшенина Мария Павловна	Экологическое воспитание детей посредством изучения методов и приемов работы с экспериментами	открытый просмотр деятельности
Панова Светлана Алексеевна,	«Позитивная социализация детей раннего возраста в процессе различных видов деятельности».	презентация
Печерина Алена Владимировна,	познавательно-исследовательская деятельность дошкольников	Открытый просмотр фотоотчет. апрель
Хижук Ирина Юрьевна,	ТРИЗ в речевом развитии детей дошкольного возраста	Мастер класс
Юсеин Юмзюле Нихат	Использование мнемотаблиц и мнемотехники для развития речи детей дошкольного возраста	консультация для воспитателей
Крушинских Ольга Леонидовна,	Развитие музыкальных способностей детей дошкольного возраста с помощью музыки, движения и речи"	Мастер -класс
Воробьева Татьяна Владимировна	Развитие связной речи у детей с ТНР	Презентация
Салехова Людмила Алексеевна	Психологическое обеспечение адаптационного периода ребёнка в дошкольном образовательном учреждении	консультация для педагогов

2.4.Повышение квалификации

Цель: повышение профессиональной компетентности и педагогической культуры сотрудников, обобщение опыта аналитической и практической деятельности.

№ п/п	Ф.И.О.	Специальность	Дата последних курсов	Дата прохождения следующих курсов повышения квалификац.			подпись
				2023г	2024г	2025г	
Без категории							
1	Алёшина Анна Юрьевна	Воспитатель	2022 (40 ч.)			+	<i>Декретный отпуск</i>
2	Баландина Александра Алексеевна	Воспитатель	2022 (36ч.)			+	
3	Меньшенина Мария Павловна	Воспитатель	2021 (40 ч.)		+		
4	Салихова Людмила Алексеевна	Педагог-психолог	2022 (252ч.)	+			
5	Ялдыгина Людмила Анатольевна	Воспитатель		+			
Первая квалификационная категории							
6	Воробьева Татьяна Владимировна	Учитель- логопед	2021 (72 ч.)		+		
7	Глазырина Екатерина Ивановна	Воспитатель		+			
8	Белоусова Юлия Викторовна	Воспитатель	2022 (15 ч.)	+			
9	Крюкова Ирина Викторовна	Воспитатель	2022 (15ч.)	+			
10	Печерина Алёна Владимировна	Воспитатель	2022 (15 ч.)	+			
11	Юсеин Юмзюле Нихат	Воспитатель	2023 (36ч.)			+	
Высшая квалификационная категории							
12	Григорьева Мария Валентиновна	Воспитатель	2019 (72ч.)	+			
13	Крушинских Ольга Леонидовна	Музыкальный руководитель	2021 (72ч.)		+		
14	Кубрак Лариса Аркадьевна	Воспитатель	2022 (16 ч.)			+	
15	Панова Светлана Алексеевна	Воспитатель	2021 (104ч.)	+			

16	Мишарина Анна Валерьевна	Старший воспитатель	2022 (144ч.)			+	
17	Хижук Ирина Юрьевна	Воспитатель	2022 (15 ч.)	+			
+ необходимо пройти повышение квалификации;							

2.5. Работа по аттестации

Цель: создание условий для проведения процедуры аттестационных испытаний педагогических и руководящих работников с целью повышения уровня профессиональной компетентности и, улучшения качества педагогического труда.

№	Тема	Сроки	Ответственные
1.	Составление графика аттестации, плана работы по аттестации.	Январь	ст.воспитатель
2.	Помощь воспитателям по подготовке материалов к аттестации.	В течение года	ст.воспитатель
3.	Предварительное собеседование с аттестующимися педагогами по представленным материалам (составление планов-программ к аттестациям).	В течение года	ст.воспитатель Экспертный совет
4.	Рецензирование и оценка представленных материалов аттестующихся педагогов.	По графику	Экспертный совет
5.	Отслеживание результатов деятельности аттестуемых (посещение занятий, выставок, анализ текстовых работ)	В течение года	Экспертный совет
6.	Оформление документов по аттестации.	В течение года	ст.воспитатель
7.	Прием заявлений на прохождение аттестации в 2021-2023 учебном году.	В течение года	ст.воспитатель
8.	Составление приказа по аттестации	В течение года	И.о.заведующей МАДОУ

График прохождения аттестации педагогических работников на 2023- 2027 год

№	Ф.И.О.	Должность	Срок		Аттестационные (календарные годы)				
			Дата аттестации	Аттестац. окончан. действия аттестац.	2023	2024	2025	2026	2027
1	Алёшина Анна Юрьевна	Воспитатель	б/к			+			
2	Баландина Александра Алексеевна	Воспитатель	б/к			+			
3	Белоусова Юлия Викторовна	Воспитатель	29.11. 2021	29.11. 2026				+	
4	Воробьева Татьяна Владимировна	Учитель-логопед	21.12. 2022	21.12. 2027					+
5	Глазырина Екатерина Ивановна	Воспитатель	31.01. 2017	31.01 2022	+				

6	Григорьева Мария Валентиновна	Воспитатель	30.11.2021	29.11.2026				+	
7	Крюкова Ирина Викторовна	Воспитатель	18.12.2019	28.01.2025			+		
8	Крушинских Ольга Леонидовна	Музыкат. Руководитель.	25.12.2018	25.12.2023	+				
9	Кубрак Лариса Аркадьевна	Воспитатель	30.11.2021	29.11.2026				+	
10	Меньшенина Мария Павловна	Воспитатель	б/к		+				
11	Мишарина Анна Валерьевна	Старший воспитатель	18.12.2019	28.01.2025			+		
12	Панова Светлана Алексеевна	Воспитатель	21.12.2022	21.12.2027					+
13	Печерина Алена Владимировна	Воспитатель	18.12.2019	28.01.2025			+		
14	Салихова Людмила Алексеевна	Педагог-психолог	б/к			+			
15	Хижук Ирина Юрьевна	Воспитатель	26.01.2021	26.01.2026				+	
16	Ялдыгина Людмила Анатольевна	Воспитатель	б/к			+			

Школа молодого педагога

№	Тема заседания	Дата	Ответственные
1.	«Профессиональная адаптация молодого педагога в ДОУ»	Сентябрь	Старший воспитатель, наставник
2.	«Нравственно- патриотическое воспитание дошкольников»	Ноябрь	Старший воспитатель, наставник
3.	«Художественно-эстетическое развитие»	Январь	Старший воспитатель, наставник
4	«Взаимодействие воспитателей с семьями воспитанников»	Февраль	Старший воспитатель, наставник

2.6. Музыкальные праздники и развлечения для дошкольников

Цель: доставить детям радость, удовольствие, предоставить им возможность проявить творческие способности, теснее привлечь родителей в жизнь детского сада

Примерный перечень основных государственных и народных праздников, памятных дат в отображены в календарном плане воспитательной работы в ОП ДОУ.

№	Организация и проведение детских праздников, утренников, развлечений (коллективное посещение с последующим анализом)	В течении года	Ответственные
1.	Праздник «Здравствуй детский сад»	Сентябрь	Муз.руководитель Воспитатели
2.	Досуговое мероприятие День солидарности в борьбе с терроризмом	Сентябрь	Муз. руковод. Воспитатели ст.гр

3.	«Мы в гостях у осени», «Осень золотая», «Осенины»	Октябрь	Муз.руководитель Воспитатели
4.	Музыкально-литературная гостиная «Осенние встречи»	Октябрь	Муз. руковод. Воспитатели ст гр
5.	Развлечение к Дню Матери с участием родителей	Ноябрь	Муз. руководит. Воспитатели
6.	День народного единства «Вместе весело играть»	Ноябрь	Муз. руковод. Воспитатели ст гр
7.	Новогодние развлечения «Новогодний хоровод»	Декабрь	Муз.руководит. Воспитатели
8.	Развлечение «Скажем ёлочке спасибо»	Январь	Муз.руководит.
9.	Музыкально-литературная гостиная «Зимние встречи»	Январь	Муз.руководит. Воспитатели
10.	День защитника отечества	Февраль	Муз. руков. Воспитатели
11.	Народный праздник «Масленица»	Март	Муз. руководит. Воспитатели
12.	Праздничный концерт к Международному женскому дню – 8 Марта.	Март	Муз.руководит. Воспитатели
13.	Тематическое развлечение к дню юмора и смеха	Апрель	Муз.руководит. Воспитатели
14.	Музыкально-литературная гостиная «Весенние встречи»	Апрель	Муз. руковод. Воспитатели ст гр
15.	Интегрированные занятия к Дню космонавтики	Апрель	Муз. руковод. Воспитатели ст гр
16.	Интегрированное занятие-досуг "Волшебство музыки весны"	Май	Музыкальный руководитель
17.	Праздник «Мы помним , мы гордимся»	Май	Муз.руководит. Воспитатели
18.	Прощание с детским садом «Новая волна - 2024!»	Май	Муз.руководит. Воспитатели

2.7. Спортивные праздники и физкультурные досуги для дошкольников *Цель:* закреплять двигательные способности детей, воспитывать волевые и физические качества, интерес к занятиям физкультурой и спортом, доставлять радость и удовольствие.

Месяц	Содержание	Ответственный
Сентябрь	Кросс нации-2023	Инструктор по физической культуре, Воспитатели старших групп
	Физкультурный досуг «Осень славная пора — крикнем ей Физкульт Ура!»	
Октябрь	Физкультурный досуг «Веселые старты»	
	Спортивное развлечение «Мы ловкие»	
Ноябрь	Физкультурный досуг, посвященный все-мирному Дню безопасности «Безопасность превыше всего!»	
	Физкультурный досуг «Быстрее, выше, смелее»	
Декабрь	Физкультурный досуг-эстафета «Юные пожарные»	
Январь	Зимняя олимпиада «Будущие олимпийцы»	
	Физкультурный досуг «Зимние - Веселые – Игры »	
Февраль	Физкультурный праздник «Лыжня России-2024»	
	Физкультурный досуг «Посвящение в защитники Отечества»	
Март	Физкультурный досуг «Кто спортом занимается»	

	Мероприятие, «Зарница»	
Апрель	Физкультурный досуг к всемирному дню здоровья.	
	Физкультурный досуг «Школа будущих космонавтов»	
Май	Физкультурный досуг. «Май дружно встречай!»	
	Физкультурный досуг «В погоню за здоровьем»	

2.8. Смотры-конкурсы, выставки детского творчества

1	Смотр подготовки групп, зала и участков к новому учебному году	Сентябрь	Заведующая Ст. воспитатель
1	Смотр-конкурс	Январь	Заведующая Ст. воспитатель
2	Смотр подготовки групп и участков к летней оздоровительной компании	Май	Заведующая Ст. воспитатель, председатель ППО
3	Тематические выставки, согласно планам воспитателей	В течении года	Ст. воспитатель Воспитатели

2.9. Районные мероприятия, конкурсы, проекты

1	Педагогические чтения	Октябрь	Воспитатели
2	«Воспитатель года»	Февраль	Воспитатели
3	«Инновации в системе образования»	Март	Воспитатели
4	«ЭкоКолобок»	Март	Воспитатели
5	«ЭкоФорум»	Апрель	Воспитатели
6	«Грани таланта»	Апрель	Профсоюз

2.9. Консультации, семинары, круглые столы

Задача: Повышение качества дошкольного образования в ДОУ через внедрение инновационных технологий в методическую работу ДОУ.

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Консультация «Аттестации педагогических работников. Актуальные вопросы»	Сентябрь Январь	Старший воспитатель
Семинар, «Использование логоритмических упражнений в развитии речи дошкольников на музыкальных занятиях»	Октябрь	Крушинских О.Л.
«Такие разные мальчики и девочки», по гендерному воспитанию.	Октябрь	Белюсова Ю.В.
Консультация Развитие связной речи у детей с ТНР	Ноябрь	Воробьева Т.В.
Круглый стол «Результаты обследования состояния развития речи детей МАДОУ. Рекомендации педагогам»	Ноябрь	Воробьева Т.В.
Формирование речевой активности детей в процессе рассматривания картины.	Ноябрь	Хижук И.Ю.
Уточнение темы	Декабрь	Баландина А.А.
«Предупреждение стрессов с целью сохранения психологического здоровья педагогов»	Декабрь	Салехова Л.А.
Использование игровых технологий для развития познавательно-исследовательской деятельности	Январь	Григорьева М.В.
Уточнение темы	Февраль	Крюкова И.В.

Использование викторина в образовательном процессе	Февраль	Кубрак Л.А.
Развитие креативности дошкольников посредством оригами	Март	Печерина А.В.
Использование развивающей игры во время НОД по математике с детьми дошкольного возраста.	Март	Юсеин Ю.Н.
Мастер-класс Использование нейросети для создания дидактических материалов;	Апрель	Воробьева Т.В.
«Познавательно - исследовательская деятельность в ДОУ»	Апрель	Меньшенина М.П.
Консультация: «Нарушение личностного развития в детском возрасте».	Май	Салехова Л.А.

2.10. Работа с социумом

Цель: установление устойчивых связей взаимодействия с социальными институтами, расширение связей социального партнерства

п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
Преимственность в работе ДОУ и школы			
1	Экскурсия с детьми подготовительных групп в среднюю школу №23	По согласованию с СШ №23	Старший воспитатель воспитатели
2	Родительское собрание в подготовительной группе на тему «Размышление перед школой» с приглашением учителя начальных классов.	декабрь	заведующая, Учит. нач.классов, воспитатели ст.групп
3	Отражение на стенде для родителей информации по вопросам подготовки детей к обучению в школе.	февраль	Воспитатели старших групп
4	Домашнее задание для родителей ст.групп сочинение на тему: «Мой ребенок, его индивидуальные особенности».	апрель	воспитатели
5.	Подготовка школьных медицинских карт.	июнь	фельдшер
Дом Культуры			
1.	Мероприятия для дошкольников.	по плану ДК	директор ДК, ст.воспитатель, воспитатели
Библиотека для детей и юношества.			
1.	Организация экскурсий по тематическому плану библиотеки	по плану работы библи.	библиотекарь ст. воспитатель, воспитатели
Пожарная часть, ГИБДД			
1.	Контроль за выполнением правил дорожного движения.	по плану работы ДОУ	Старший воспитатель, воспитатели
2.	Контроль за выполнением правил пожарной безопасности.		
3.	Беседы с детьми, занятия по пожарной безопасности и о правилах дорожного движения с приглашением сотрудников ГИБДД		
Почта			
1	Беседы с детьми о почтовой службе, экскурсия на почту	план работы ДОУ	Ст.воспитатель, воспитатели

2.11. Взаимодействие ДООУ с семьями воспитанников

Цель: создать благоприятные условия для совместной деятельности дошкольного учреждения с семьями воспитанников, школой и другими социальными институтами.

Организация работы с родителями воспитанников

Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1. Консультирование родителей по интересующим их вопросам, проблемам и темам.	В течение года.	Заведующая ДООУ
2. Оформление документов для получения компенсации части родительской платы за детский сад.	При приёме ребёнка в ДООУ.	Заведующая ДООУ
3. Оформление договоров с родителями.	При приёме ребёнка в ДООУ.	Заведующая ДООУ
4. Организация совместных мероприятий: праздников, досугов, экскурсий.	В течение года.	Заведующая, Ст.воспитатель
5. Участие родителей в организации развивающей предметно- пространственной среды в группах.	В течение года.	Воспитатели.
6. Организация выставок поделок и рисунков детей для родителей.	В течение года.	Старший воспитатель , воспитатели.
7. Оформление папок-передвижек для родителей с советами, рекомендациями.	В течение года	Воспитатели.
8. Привлечение родителей к участию в выставках, конкурсах, проектах.	В течение года	Воспитатели.
9. Анализ семей по социальным группам (полные, неполные, многодетные и т.д.).	Сентябрь	Заведующая.
10. Анкетирование родителей «Удовлетворенности качеством образовательного процесса»	В течение года	Воспитатели.
11. Участие членов Родительского комитета в работе Совета ДООУ.	2 раза в год	Заведующая
12. Обновление материалов официального сайта МАДОУ с целью формирования позитивного имиджа учреждения, информирования родителей о качестве образовательных услуг	В течение года.	Старший воспитатель
13. Памятки и консультации для родителей на темы: - Какие игрушки нельзя приносить в детский сад. - Безопасность на дорогах. - Не ходи на тонкий лёд. - Как вести себя при встрече с незнакомыми людьми.	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
Родительские собрания (при условии снятия ограничений ,связанных с COVID-2019)		
1. Общее родительское собрание «Сотрудничество детского сада и родительской общественности» - Выборы родительского комитета. - Сотрудничество детского сада и родительской общественности. - Наши задачи на новый учебный год. Разное.	Октябрь	Заведующая ДООУ
2. Общее родительское собрание «Вот и закончился учебный год!» - Отчёт о работе за прошедший учебный год. - О привлечении родителей к озеленению и благоустройству территории ДООУ. - Отчёт о работе Родительского комитета.Коротко о разном.	май	Заведующая ДООУ

3. Групповые тематические родительские собрания по возрастным параллелям	По плану воспитателей	Воспитатели групп
4. Общее родительское собрание для родителей будущих первоклассников «Семья на пороге школы». «Общая готовность детей к школе» - выступление учителя начальных классов.	Март	Заведующая Педагог-психолог
Консультирование		
1. Оказание консультативной помощи: - по заявке родителей; - проблемная; - оперативная.	В течение года	Заведующая Ст. воспитатель Специалисты в рабочем порядке
2. Заочное консультирование через групповые информационные стенды (по плану воспитателей)	В течение года	Воспитатели
3. Заочное консультирование через медицинские информационные стенды (по плану медсестры, раздел «Санитарно – просветительская работа»)	В течение года	Фельдшер, Старший воспитатель
4. Информирование родителей через сайт МДОУ	В течении года	Ст. воспитатель

2.12. Профсоюзная работа

Профсоюзные собрания		
<ul style="list-style-type: none"> - Отчетно-перевыборное собрание - Проведение дня воспитателя - О награждении работников грамотами, премиями, подарками - Юбилейные даты - Участие в ежегодном конкурсе «Грани таланта» - Разрешение производственных споров по мере их возникновения - Реализация путевок в дома отдыха, летние оздоровительные лагеря для детей сотрудников - Участие в субботниках - Участие в спортивных мероприятиях СГО - участие в первомайской демонстрации 	по плану ДОУ	председатель профсоюзного комитета, заведующая

III. Система внутреннего мониторинга

Цель: изучение результативности деятельности педагогического коллектива МАДОУ

План – график постоянного контроля

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Сроки	Ответственный
1.	Выполнение санэпидрежима	Ежедневно	Заведующая
2.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Ежедневно	Заведующая
3.	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	Ежедневно	Заведующая

План – график тематических проверок

№ п/п	Тематика	Дата проведения	Ответственные
1.	Готовность к новому учебному году	Август	Заведующая Ст. воспитатель
2.	Эффективность реализации здоровьесберегающих технологий, психологический комфорт детей в МАДОУ	Декабрь	Старший воспитатель, фельдшер

3.	«Организация работы по реализации образовательной области «Речевое развитие»	Октябрь	Старший воспитатель
----	--	---------	---------------------

**План – график проверки документации воспитателей,
педагогов дополнительного образования и специалистов**

	Вопросы, подлежащие контролю	Сроки	Ответственный
1.	Перспективные планы воспитателей	Август	Ст.воспитатель
2.	Календарное планирование воспитательно – образовательной работы с детьми в группе	Ежемесячно	Старший воспитатель.
3.	Протоколы родительских собраний	Ноябрь Март	Старший воспитатель.
4.	Организационно – методическая документация педагога - психолога	Октябрь	Старший воспитатель.
5.	Организационно – методическая документация инструктора по физической культуре	Декабрь	Старший воспитатель
6.	Организационно – методическая документация учителя - логопеда	Январь	Старший воспитатель.
7.	Организационно – методическая документация музыкального руководителя	Февраль	Старший воспитатель
8.	Состояние документации групп к летней оздоровительной кампании	Май	Старший воспитатель

VI. МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ.

4.1. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА.			
п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Пополнить запас медикаментов.	Ежеквартально	Заведующая Фельдшер
2	Следить за чётким выполнением санитарно-гигиенического режима, за санитарным состоянием всего помещения, пищеблока.	В течение года	Заведующая Фельдшер (при наличии)
3	Следить за сохранением продуктов соответственно санитарных норм и требований, сроков реализации, за правильностью использования продуктов.	В течение года	Кладовщик
4	Контроль и анализ заболеваемости детей.	Ежемесячно	Фельдшер
5	Своевременное оформление документации.	Ежемесячно	Фельдшер
6	Подготовка медицинских карт детей, уходящих в школу.	Декабрь, март	Фельдшер
4.2. ЛЕЧЕБНО- ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА.			
1	Проводить антропометрические измерения детей.	Ежеквартально	Фельдшер
2	Провести диспансеризацию детей и работников ДОУ.	В течение года	Фельдшер
3	Выполнение и сдача отчёта по профпрививкам в поликлинику.	Ежеквартально	Фельдшер
4	Контроль за режимными моментами	Ежеквартально	Фельдшер
5	Контроль за проведением закаливающих процедур.	Ежеквартально	Фельдшер
6	Подготовка детей к осмотру специалистами.		Фельдшер
7	Проведение общеукрепляющих мероприятий.	В течение года	Фельдшер

V . АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННЫЙ РАЗДЕЛ

Цель: укрепление материально-технического обеспечения образовательного процесса в учреждении, создание благоприятных условий для комфортного пребывания детей в МАДОУ.

5.1. Работа с кадрами.

п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей в дошкольном учреждении».	Сентябрь Март	Заведующая
2	Подготовка документов на прохождение аттестации педагогических работников.	В течение года	Старший воспитатель
3	Инструктаж по ТБ и ПБ.	Октябрь Апрель	Заведующая
4	Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции»	Сентябрь	Завхоз
5	Повторяем правила СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия.	Февраль	Профгруппа
6	Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе	Май	Заведующая
7	Профсоюзные собрания	В течение года	Председатель ППО Профгруппа
8	Составление графика аттестации, плана работы по аттестации.	Сентябрь	Старший воспитатель
9	Составление планов работы воспитателей по самообразованию	Сентябрь	Старший воспитатель
10	Работа воспитателей по самообразованию	В течение года	Старший воспитатель
11	Составление графика отпусков, просмотр личных дел, трудовых книжек	декабрь	Заведующая Председатель ППО

5.2. Хозяйственная работа

1	Работа по благоустройству территории : разработка цветочных клумб и изготовление газонов.	В течение лета	Сотрудники МАДОУ, завхоз
2	Обрезка деревьев и кустарников. Кошение травы.	В течение лета	дворник
3	Подготовка к зимнему периоду : частично замена лампы уличного освещения.	Октябрь	завхоз
4	Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря.	Октябрь	завхоз
5	Субботник	Апрель	Сотрудники МАДОУ
6	Приобретение необходимого хозяйственного инвентаря.	В течение года	завхоз
7	Контроль за состоянием снега на кровле детского сада.	Декабрь- февраль	завхоз
8	Проверка сохранности имущества и санитарного состояния помещений, территории.	В течение года	Заведующая , завхоз
9	Совещания по производственной необходимости.	В течение год	Заведующая

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 176382614773150070335747769939328150673109022088

Владелец Трофимова Ирина Юрьевна

Действителен с 14.04.2023 по 13.04.2024