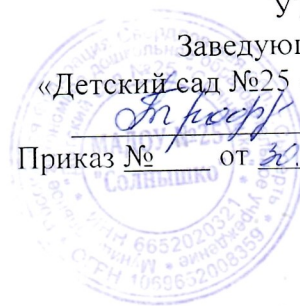


ПРИНЯТО
На методическом совете № 4
От 27.03.2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ
«Детский сад №25 «Солнышко»
А.С.Жирова
Приказ № _____ от 30.03 2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров между
участниками образовательных отношений
Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 25 «Солнышко»

г.Сысерть
2015г

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее Положение) Муниципального автономного дошкольного учреждения «Детский сад № 25 «Солнышко»(далее МАДОУ) – локальный акт.

2. Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

3. Положение регламентирует деятельность комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Муниципального автономного дошкольного учреждения «Детский сад № 25 «Солнышко» (далее - комиссия), образуемой в МАДОУ.

4. В своей деятельности комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений руководствуется Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» статьей 45, Трудовым Кодексом РФ, Уставом МАДОУ, Правилами внутреннего трудового распорядка, и другими нормативными актами.

5. В своей работе комиссия должна обеспечивать соблюдение прав личности.

2. Порядок избрания комиссии

2.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в организации, осуществляющей образовательную деятельность, из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (3 человека), работников организации, осуществляющей образовательную деятельность (3 чел.).

2.2. Избранными в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от работников организации считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на Совете ДОУ.

2.3. Избранными в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от родительской общественности считаются кандидаты, выбранные на родительском собрании и имеющие желание работать в комиссии.

2.4. Утверждение членов комиссии оформляются приказом заведующего МАДОУ.

2.4.1. Комиссия на первом заседании из своего состава избирает председателя, заместителя и секретаря.

2.4. Срок полномочий комиссии составляет 1 год.

3. Деятельность комиссии

3.1. Комиссия разрешает конфликтные ситуации между администрацией, педагогами, родителями, связанные с организацией и осуществлением образовательного процесса в МАДОУ. Комиссия не имеет графика работы, собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в детском саду, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия

3.2. Заявитель может обратиться в комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав. Заявления участников образовательного процесса по конфликтным ситуациям в пределах компетенции комиссии подаются в письменной форме через заведующего образовательной организацией, с регистрацией в журнале обращений с пометкой «для комиссии».

3.3. Конфликтная ситуация может рассматриваться только в присутствии заявителя и ответчика, изучаются предоставленные письменные доводы до заседания комиссии. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов, если они не являются членами комиссии.

3.4. Если в течение 10 дней после подачи письменного заявления конфликтная ситуация комиссией не разрешается, приказом заведующего назначается комиссия по расследованию конфликтной ситуации по учреждению с утверждением её персонального состава, данный приказ доводится до сведения конфликтующих сторон.

3.5. Стороны имеют Право заявить свое несогласие (в письменной форме) с персональным составом комиссии по расследованию конфликтной ситуации. В данном случае в течение 3 дней подбирается другой персональный состав комиссии по расследованию конфликтной ситуации. Количество отводов персонального состава комиссии по расследованию конфликтной ситуации не ограничено.

3.6. По итогам рассмотрения комиссия принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

3.7. Решения комиссии принимаются простым большинством при наличии не менее 2/3 состава (4 человек).

3.8. Рассмотрение заявления комиссией должно быть проведено в десятидневный срок со дня подачи заявления.

3.9. Заявителю решение комиссии может быть выдано в письменном виде с регистрацией в журнале о получении.

3.10. Все споры между участниками образовательного процесса рассматриваются только в текущем учебном году и не подлежат рассмотрению по его завершении.

3.11. Решение комиссии доводится письменно или устно (по желанию сторон) до конфликтующих сторон в течение 2 дней с момента его принятия.

3.10. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений, и подлежит исполнению в сроки,

предусмотренные указанным решением.

3.11. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

4. Права и обязанности членов комиссии

4.1. Члены комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

4.2. Члены комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством о неразглашении персональных данных и о сохранении конфиденциальности о информации полученной в ходе заседаний комиссии.

4.3. Члены комиссии обязаны присутствовать на заседании, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием.

4.4. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием работников образовательной организации, родителей (законных представителей).

4.5. Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

4.6. Рекомендовать изменения в локальных актах образовательной организации с целью демократизации основ управления образовательной организацией или расширения прав участников образовательного процесса.

4.7. Все члены комиссии работают на общественных началах.

5. Делопроизводство комиссии

5.1. Положение о комиссии согласовывается согласно Устава МАДОУ с Советом ДОУ и утверждается заведующим.

5.2. Заседания комиссии оформляются протоколом, которые подписываются председателем комиссии и её присутствующими членами.

5.3. Протоколы комиссии храниться в МАДОУ в течение трех лет.

5.4. Копия Положения о комиссии размещается на стенде образовательной организации и на официальном сайте организации.

6. Срок действия

6.1. Срок действия Положения не ограничен