



Управление образования Администрации Сысертского городского округа

ПРИКАЗ № 284 - ОД

от 25.08.2022

г. Сысерть

**О назначении руководителей
муниципальных методических объединений
Сысертского городского округа**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», положением о муниципальном методическом объединении в системе образования Сысертского городского округа, утвержденного приказом Управления образования Администрации Сысертского городского округа от 01.09.2007 № 277-ОД, с целью координации методической работы образовательных организаций и обеспечения систематического повышения профессионального уровня педагогов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав руководителей муниципальных методических объединений Сысертского городского округа на 2022/2023 учебный год (Приложение 1).

2. Утвердить Положение о муниципальном методическом объединении в системе образования Сысертского городского округа. (Приложение 2).

3. Руководителям МБУ ДО ЦДТТ, МАОУ СОШ №23, МАОУ СОШ №8, МАОУ СОШ №6, МАОУ ООШ №35, МАДОУ №29, МАОУ ООШ №30, МАДОУ №3, МАДОУ №14, МАДОУ №38, МАОУ СОШ №18, МАОУ СОШ №7, МАОУ СОШ № 16, МАОУ ООШ № 14, МАДОУ № 25 предусмотреть дополнительную плату из стимулирующей части фонда оплаты труда образовательных организаций за работу руководителей муниципальных методических объединений.

4. Контроль за выполнением приказа возложить на исполняющего обязанности директора МКОУ ДПО «Организационно-методический центр» Л.Н. Храмцову.

Начальник
Управления образования



О.С. Колясникова

Приложение 1
к приказу Управления образования
Администрации Сысертского городского
округа от 25.08.2022 № 284-ОД
«О назначении руководителей
муниципальных методических объединений
Сысертского городского округа»

**Состав руководителей муниципальных методических объединений
Сысертского городского округа**

Объединение	ФИО руководителя	Образовательное учреждение
ММО учителей технологии	Балдина Тамара Николаевна	МБУ ДО ЦДТТ
ММО преподавателей ОБЖ	Банникова Татьяна Александровна	МАОУ СОШ №23
ММО учителей истории и обществознания	Беднякова Марина Владимировна	МАОУ СОШ №8
ММО учителей иностранного языка	Чиркова Татьяна Николаевна	МАОУ СОШ № 23
ММО учителей биологии	Долженко Нафиса Хужиновна	МАОУ СОШ №6
ММО учителей коррекционного образования	Клабукова Ольга Федоровна	МАОУ ООШ №35
ММО воспитателей ДОУ	Лютина Светлана Валерьевна	МАДОУ №29
ММО классных руководителей	Мочалина Наталья Алексеевна	МАОУ ООШ №30
ММО учителей русского языка и литературы	Комлева Ксения Александровна	МАОУ ООШ №30
ММО учителей физической культуры	Потеряев Алексей Еронович	МАОУ СОШ № 8
ММО учителей начальных классов	Потеряева Елена Владимировна	МАОУ СОШ №6
ММО учителей химии	Прилипухова Галина Михайловна	МАОУ СОШ №6
ММО учителей-логопедов ДОУ	Пинаева Елена Михайловна	МАДОУ №3
ММО музыкальных руководителей ДОУ	Кранкенвартер Светлана Сергеевна	МАДОУ №14
ММО педагогов доп.образования	Соколова Елена Валентиновна	МБУ ДО ЦДТТ
ММО педагогов-психологов	Сорокина Лариса Юрьевна	МАДОУ №38
ММО учителей информатики и ИКТ	Толмачева Ольга Сергеевна	МАОУ СОШ №8
ММО инструкторов физич.культуры ДОУ	Фирсова Екатерина Игоревна	МАДОУ №14
ММО учителей ОРКСЭ	Шагина Ольга Станиславовна	МАОУ СОШ №18
ММО учителей математики	Кошкина Ирина Владимировна	МАОУ СОШ №7
ММО молодых педагогов	Кузнецов Дмитрий Владимирович	МАОУ СОШ № 16
ММО ответственных за направление "Разговоры о важном"	Функ Екатерина Владимировна	МАОУ ООШ № 14
ММО учителей географии	Гализдра Евгения Алексеевна	МАОУ СОШ № 7
ММО заместителей заведующих (старших воспитателей) ДОУ	Мишарина Анна Валерьевна	МАДОУ № 25
ММО педагогов-наставников	Козырев Кирилл Анатольевич	МАОУ СОШ № 7

Приложение 2
к приказу Управления образования
Администрации Сысертского городского
округа от 25.08.2022 № 284-ОД
«О назначении руководителей
муниципальных методических объединений
Сысертского городского округа»

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном методическом объединении
в системе образования Сысертского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 3 статьи 19 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», подпунктом 21 пункта 1 статьи 6 Закона Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-03 «Об образовании в Свердловской области», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.10.2014 № 1322 «Об утверждении Типового положения об учебно-методических объединениях в системе общего образования» и устанавливает порядок создания муниципального методического объединения в системе образования Сысертского городского округа (далее - ММО) и организации его деятельности.

1.2. В своей деятельности ММО руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства общего и профессионального образования Свердловской области (далее - Министерство образования), приказами Управления образования Администрации Сысертского городского округа и настоящим Положением.

1.3. ММО создается Управлением образования Администрации Сысертского городского округа в лице МКОУ ДПО «Организационно-методический центр».

1.4. Муниципальное методическое объединение охватывает все уровни общего образования.

2. Цель и задачи деятельности ММО

2.1. Целью деятельности ММО является методическое обеспечение реализации программы развития образования Свердловской области, муниципальных программ развития образования Сысертского городского округа; совершенствования профессиональной квалификации педагогов.

2.2. Задачи деятельности учебно-методического объединения:

- организация системного взаимодействия с региональным учебно-методическим объединением по общему образованию и реализация его решений в Сысертском городском округе;

- организация взаимодействия с общественно-профессиональными объединениями педагогов, муниципальными методическими службами и информационно-методическими центрами, методическими объединениями педагогов организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- консультирование образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по вопросам реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;
- подготовка предложений и рекомендаций по реализации решений по вопросам обеспечения качества и развития содержания общего образования;
- подготовка предложений о внесении изменений в работу системы образования Сысертского городского округа;
- участие в организации и проведении научно-практических мероприятий по вопросам развития системы общего образования;
- анализ и разработка рекомендаций по использованию лучших педагогических и управленческих практик по вопросам обеспечения качества образования и развития содержания общего образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;
- оказание информационной и консультационной услуги в сфере своей деятельности.

3. Основные направления деятельности и права ММО

3.1. Основными направлениями деятельности ММО являются:

- Изучение нормативной и методической документации по вопросам развития образования;
- Анализ кадрового состава учителей по образованию, стажу работы, уровню квалификации.
- Проведение диагностики успешности и затруднений учителей с целью организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами. Отслеживание результатов обучения (ВПР, ОГЭ, ЕГЭ).
- Проведение целенаправленной работы по совершенствованию методики преподавания предмета.
- Проведение экспертизы и рецензирования разработанных инновационных моделей и проектов.
- Трансляция апробированных моделей и проектов в массовую образовательную практику.
- Изучение и обобщение педагогического опыта учителей, содействие его распространению.
- Оказание эффективной консультативной помощи по актуальным проблемам образования.
- Руководитель ММО возглавляет комиссию экспертов по проверке работ муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.
- Руководитель ММО принимает участие в роли члена жюри при проведении муниципальных конкурсов, назначает членов жюри из участников ММО.

– Рекомендует к поощрению членов ММО.

4. Перечень ММО

4.1. В Сысертском городском округе действуют следующие ММО:

ММО учителей технологии;
ММО преподавателей ОБЖ;
ММО учителей истории и обществознания;
ММО учителей иностранного языка;
ММО учителей биологии;
ММО учителей коррекционного образования;
ММО воспитателей дошкольных образовательных учреждений;
ММО классных руководителей;
ММО учителей русского языка и литературы;
ММО учителей физической культуры;
ММО учителей начальных классов;
ММО учителей химии;
ММО учителей-логопедов;
ММО музыкальных руководителей дошкольных образовательных учреждений;
ММО педагогов дополнительного образования;
ММО педагогов-психологов;
ММО учителей информатики и ИКТ;
ММО инструкторов физической культуры дошкольных образовательных учреждений;
ММО учителей ОРКСЭ и ОДНКР;
ММО учителей математики;
ММО учителей географии;
ММО молодых педагогов;
ММО ответственных за направление «Разговоры о важном»;
ММО учителей географии;
ММО заместителей заведующих (старших воспитателей) дошкольных образовательных учреждений;
ММО педагогов-наставников.

5. Организация деятельности ММО

5.1. ММО создается приказом Управления образования Администрации Сысертского городского округа.

5.2. Ответственной организацией, обеспечивающей сопровождение деятельности ММО, является МКОУ ДПО «Организационно-методический центр».

5.3. ММО осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на год, который принимается на первом заседании и утверждается его председателем.

5.4. Плановые заседания ММО проводятся не реже одного раза в квартал.

5.5. Заседания могут проводиться в онлайн формате с использованием информационно-коммуникативных технологий.

5.6. По решению председателя ММО с учетом предложений членов могут проводиться внеочередные заседания.

5.7. Заседание ММО правомочно, если в его работе участвуют более половины его членов.

5.8. Решения принимаются простым большинством голосов членов ММО, участвующих в заседании. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

5.9. Решения, принимаемые на заседаниях ММО, оформляются протоколом, который подписывают председательствующий на заседании и ответственный секретарь.

5.10. Руководитель ММО направляет ежегодно не позднее 01 июня в МКОУ ДПО «Организационно-методический центр» отчет о своей деятельности за предшествующий учебный год, а также направляет иную информацию о своей деятельности по запросу Управления образования Администрации Сысертского городского округа.

5.11. ММО подотчетно МКОУ ДПО «Организационно-методический центр».

5.12. Руководитель ММО назначается приказом по Управлению образования Администрации Сысертского городского округа из числа лучших педагогов.

5.13. Работа руководителя ММО оплачивается по приказу начальника Управления образования Администрации Сысертского городского округа из специальной части фонда оплаты труда образовательных учреждений.

6. Состав членов ММО

6.1. ММО формируется в составе Руководителя, ответственного секретаря и членов муниципального методического объединения.

6.2. Руководство деятельностью ММО осуществляет Руководитель ММО, назначенный приказом Управления образования Администрации Сысертского городского округа.

6.3. Состав ММО формирует и утверждает Руководитель ММО.

6.4. Срок полномочий Руководителя ММО и членов ММО действует до следующего приказа.

6.5. ММО имеет гибкую организационную структуру. При необходимости могут создаваться рабочие группы (комиссии) по уровням образования и (или) по направленностям (профилям) образовательных программ.

6.6. В состав ММО на добровольных началах входят педагогические работники, и другие работники организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

7. Полномочия Руководителя ММО, секретаря и членов ММО

7.1. ММО строит свою деятельность на принципах равноправия всех членов, входящих в его состав, коллегиальности и гласности принимаемых решений.

7.2. Руководитель ММО:

- осуществляет общее руководство деятельностью ММО;
- формирует повестку заседаний и ведет заседания ММО;
- принимает решение о сроках проведения очередных и внеочередных заседаний;
- организует контроль за исполнением решений ММО;
- представляет ММО по вопросам, относящимся к сфере его деятельности;
- несет ответственность за выполнение возложенных на ММО задач.

7.3. Ответственный секретарь ММО:

- осуществляет подготовку заседаний;
- информирует членов ММО о месте и времени проведения заседаний и их повестки;
- готовит протоколы заседаний ММО в течение пяти рабочих дней после проведения заседания;
- организует доведение решений ММО до всех заинтересованных лиц в течение трех рабочих дней со дня утверждения протокола заседания.

7.4. Члены ММО:

- лично участвуют в заседаниях;
- готовят необходимые для проведения заседаний документы и материалы;
- выступают на заседаниях с докладами и сообщениями; в устной и (или) письменной формах выражают свое мнение по рассматриваемым вопросам;
- выносят на рассмотрение предложения по направлениям деятельности ММО;
- могут вносить предложения по повестке заседаний и направлять их ответственному секретарю не позднее пяти дней до дня проведения заседания;
- выполняют решения ММО;
- заблаговременно информируют о невозможности присутствовать на заседании по уважительной причине Руководителя ММО.

8. Компетенция и ответственность ММО

8.1. Муниципальное методическое объединение имеет следующие права:

- самостоятельно планировать работу ММО в соответствии с основными направлениями развития образования СГО и образовательными потребностями педагогических кадров;
- участвовать в проведении конкурсов профессионального мастерства и методической работы;
- принимать участие в формировании заказа на повышение квалификации членов ММО;
- вносить предложения по аттестации педагогов на соответствующие квалификационные категории;
- ходатайствовать перед Управлением образования о поощрении наиболее активных и результативно работающих участников ММО.

8.2. Муниципальное методическое объединение несет ответственность за:

- результативность, качество и своевременность выполнения возложенных на него функций, предусмотренных настоящим Положением;
- качественное проведение каждого мероприятия в соответствии с планом работы;
- качество разработанных материалов и внедрение их в практику.

9. Документы и отчетность ММО

9.1. Муниципальное методическое объединение должно иметь следующие документы:

- Положение о ММО;
- анализ работы за предыдущий год;
- план работы на текущий учебный год;
- протоколы заседаний;

- программы заседаний ММО в соответствии с планом работы;
- регистрационные листы участников совещаний ММО;
- сведения о темах самообразования членов ММО.

9.2. Руководитель ММО направляет ежегодно не позднее 30 июня года, следующим за отчетным, в МКОУ ДПО «Организационно-методический центр» аналитический отчет о своей деятельности за предшествующий учебный год (приложение 1), протоколы заседаний, листы регистрации, ходатайство о награждении педагогов (приложение 2), а также иную информацию о своей деятельности по запросу Управления образования Администрации Сысертского городского округа. До 15 сентября текущего, руководитель ММО направляет в МКОУ ДПО «Организационно-методический центр» план работы на текущий учебный год (приложение 3).