

**ПРОТОКОЛ**  
**заседания ММО заместителей заведующих и старших воспитателей**

№ 2

от 14.11.2023

Присутствовали заместители заведующих (старшие воспитатели) в количестве: 24 человека, *(лист регистрации прилагается)*

Приглашенные: Залесова В.В., главный специалист УО.

Рогачева С.О., главный специалист УО.

**Тема: «Обеспечение эффективности и качества дошкольного образования, обновление содержания дошкольного образования как обязательное условие реализации ФОП ДО».**

Повестка:

1. Обсуждение проблемных вопросов заместителей:
  - 1.1. Работа дошкольных учреждений с родительской общественностью.
  - 1.2. Родительские обращения и жалобы в управление образование, актуальные вопросы.
2. Активные формы методической работы как средство повышения профессионального мастерства педагогов ДОО в реализации ОП ДО.
3. Актуальные вопросы по аттестации педагогических работников.
  - 3.1. Аттестация педагогических кадров как одна из форм методической работы ДОО.
4. «Организация методической и профилактической работы в ДОУ по раннему выявлению семейного неблагополучия».

Выступили:

1. Залесова Вера Викторовна, главный специалист УО, выступила с вопросами по взаимодействию дошкольной организации и родителями (законными представителями). Анализ обращений (жалоб) и вопросов от родителей, рассмотренных управлением образования с начала учебного года. Изучение типичных запросов от родителей приводит к необходимости продумать содержательные и организационные аспекты оказания консультативной помощи родителям в современных условиях. Учитывая востребованность в вопросах организации развития и воспитания ребенка, следует шире информировать родителей через различные формы и способы получения консультирования. Больше использовать современные способы информирования: дистанционные формы консультирования (индивидуальные запросы, вебинары и т.д.).

2. Руководитель ММО, старший воспитатель, Мишарина А.В. представила активные формы методической работы как средства повышения профессионального мастерства педагогов ДОУ, и как приоритетное направление деятельности методической работы, использование нетрадиционных, интерактивных (прежде всего диалогового обучения), активных форм работы с педагогами. О классификации методов активного обучения и их особенности.

3. Рогачева С.О., главный специалист УО, осветила на актуальные вопросы по аттестации педагогических работников. Частые причины отказа заявлений через госуслуги (1300 заявлений первого потока), обратила внимание на сроки рассмотрения заявления – 20 дней. Рассмотрели основную документацию, прикрепляемую к заявлению в госуслугах, заверяемые трудовые договора. Проведение генерации паролей для педагогов в системе КАИС при формировании портфолио.

3.1. Проведение мониторинга педагогов для формирования банка данных для подачи представлений на получение грамот министерства просвещения Свердловской области. Ответила на вопросы получения наград «Отличник просвещения», «Ветеран».

3.2. Проговорила подготовку и проведение мероприятия, посвященного закрытию «Года наставника», которое состоится 20.12.2024 года в ДК п.Кашино.

4. Старший воспитатель МАДОУ №29 «Василек», Лютина С.В. выступила с консультацией: «Аттестация педагогических кадров как одна из форм методической работы ДОО». Осветила изменения в нормативной документации, регулирующей процесс аттестации педагогических работников. Наглядно, используя презентацию привела примеры подачи заявлений, пример работы системы КАИС при осуществлении проведения анализа педагогической деятельности как эксперт. Ознакомила с требованиями к специалистам, осуществляющим всесторонний анализ. Разобрали пункты написания аналитической справки для педагога, подающего заявление и дошкольной организации, сроки и процесс прикрепления документа в программу. Ответила на возникшие вопросы от коллег.

Рогачева С.О., главный специалист УО, добавила, что при вступлении педагога в аттестационный период создается приказ ДОО по оплате за квалификационную категорию до момента получения приказа присвоения КК.

5. Старший воспитатель МАДОУ №20, Сапрыкина Е.Р. выступила с консультацией: «Организация методической и профилактической работы в ДОО по защите прав и интересов несовершеннолетних, по раннему выявлению семейного неблагополучия». На презентации осветила нормативно-правовые акты и алгоритм действий при выявлении фактов (признаков) нахождения несовершеннолетнего и (или) семьи в СОП поступивших в учреждение. Порядок признания несовершеннолетнего и (или) семьи находящимися в СОП.

#### Решение:

1. Принять к сведению и использованию в работе информацию по повестке заседания.

2. Усилить информационную работу среди родителей (законных представителей) по деятельности ДОО, актуальных вопросов обучения и воспитания детей дошкольного возраста, используя современные способы информирования: дистанционные формы консультирования (индивидуальные запросы, вебинары). Проведение бесед с педагогическим составом по антикоррупционной деятельности и запрете «поборов» с родителей, что законодательством наказуемо.

3. Применить в работе с педагогами использование нетрадиционных, интерактивных, активных форм и методов работы.

4. В дошкольных учреждениях провести мониторинг педагогов для формирования банка данных для подачи представлений на получение грамот министерства просвещения Свердловской области, в том числе «Отличник просвещения» и «Ветеран».

5. Провести просветительную, консультативную работу с педагогами ДОУ по подаче заявлений на квалификационные категории, используя госуслуги и правильности написания аналитических справок.

6. Принять к сведению опыт работы МАДОУ № 20 при организации методической и профилактической работы в ДОУ при раннем выявлении семейного неблагополучия.

7. По определению актуальных вопросов по организации работы с одаренными детьми и детьми с ОВЗ, принято решение по изменению темы обсуждения февральского ММО. По дессиминации опыта выступают: Бауэр Е. Я. МАДОУ № 60, с темой минипрограммы развития и Чернова Ю. В. МАДОУ № 17 - организация работы с детьми ОВЗ.

Руководитель ММО



Мишарина А.В.

Секретарь