

ПРОТОКОЛ заседания ММО заместителей заведующих и старших воспитателей

№ 4

от 23.05.2024г.

Присутствовали заместители заведующих (старшие воспитатели) в количестве:
17 человек, (лист регистрации прилагается)

Тема: «Подведение итогов работы ММО за 2023-2024 учебный год»
Форма проведения: «Мировое кафе»

Повестка:

1. Оценка результативности управления качеством образования ДООУ
2. Проектирование работы в соответствии с целями повышения качества образования ДООУ
3. Утверждение отчета о проделанной работе в 2023-2024 учебном году.
4. Перспективы и направления работы ММО на 2024-2025 учебный год.

Выступили:

1. Руководитель ММО, старший воспитатель МАДОУ №25, Мишарина Анна Валерьевна поприветствовала коллег, ознакомила с результатами анкетирования, проведенного между заместителями с 17 по 30 апреля 2024г. и предложила провести объединение, используя технологию «World Cafe» (создание условий для сбора информации, обмена мнениями педагогов по важным для нас вопросам и проблемам в неформальной обстановке) под общей темой: **«ВСОК ДО: качество образовательной деятельности с учетом ФГОС ДО и ФОП ДО»**. Напомнила цели, задачи и предмет ВСКО (демонстрация на слайде), затем все участники разделились и стали работать по четырем направлениям, отвечая на вопросы и заполняя «скатерть»:

1.1. **Качество результатов образовательной деятельности.** Каким образом содержание и организация образовательного процесса улучшат качество образовательной деятельности в ДООУ.

1.2. **Качество содержания и процессов образовательной деятельности.** Какие условия необходимы дошкольной организации для улучшения качества образовательной деятельности.

1.3. **Качество условий, которые обеспечивают образовательную деятельность.** Предложения по улучшению качества результатов образовательной деятельности в ДООУ.

1.4. **Пропишите наиболее эффективные формы работы с педагогами, которые помогут повысить их профессиональную компетентность и сформировать имидж дошкольной организации.**

2. Старший воспитатель МАДОУ № 46 «Полянка», Мельникова Светлана Петровна предоставила опыт работы по теме: «Нейройога в работе педагога», обратив внимание на актуальность данного направления как при работе с педагогами, так и с детьми. Все участники «Мирового кафе» активно участвовали в выполнении упражнений. Желающие взяли буклеты, разработанные Светланой Петровной.

3. В завершении работы кафе, каждый спекер своего стола: Бауэр Екатерина Яковлевна МАДОУ № 60, Пануца Нина Александровна МАДОУ №58, Васильева Мария Александровна МАДОУ №14, Сапрыкина Елена Райнгольтовна МАДОУ №20, защитили свои темы. Активное обсуждение направлений, подведение итогов по применению полученной информации в практической деятельности.

4. Мишарина Анна Валерьевна подвела итоги ММО СГО за 2023-2024 учебный год, поблагодарила всех участников и выступающих за активность, инициативность, за информационный обмен между участниками.

По ходатайству Мишариной А.В., от Управления образования СГО были вручены благодарственные письма за представление опыта работы на ММО заместителей заведующих (старших воспитателей) СГО: Черновой Юлии Витальевне МАДОУ № 17 «Рябинушка», Бауэр Екатерине Яковлевне МАДОУ № 60 «Дюймовочка», Мишариной Анне Валерьевне МАДОУ №25, Лютиной Светлане Валерьевне МАДОУ №29 «Василек», Сапрыкиной Елене Райнгольтовне, МАДОУ № 20 «Алёнушка».

Решение:

1. При реализации и проведении ВСОК ДО, необходимо учитывать основные направления оценки качества образования. Применять на практике наиболее эффективные формы работы с педагогами, которые помогут повысить их профессиональную компетентность и сформировать имидж дошкольной организации.

2. Использование технологии «Мировое кафе» («World Cafe») и «Нейройоги в работе педагогами» в деятельности своих учреждений.

3. В направлении работы ММО на 2024-2025 учебный год оставить цель по созданию условий для повышения уровня педагогической и методической компетентности заместителей заведующих (старших воспитателей) ДОУ, для повышения качества дошкольного образования.

3.1. К выступлениям на заседании ММО приглашать специалистов и руководителей Управления образования и ведомственных учреждений по разъяснению актуальных вопросов.

3.2. В плане работы ММО заместителей заведующих (старших воспитателей) СГО на 2024-2025 год внести пункт – распространение методического опыта.

Руководитель ММО



Мишарина А.В.