

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о муниципальном методическом объединении**  
**в системе образования Сысертского городского округа**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 3 статьи 19 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», подпунктом 21 пункта 1 статьи 6 Закона Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-03 «Об образовании в Свердловской области», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.10.2014 № 1322 «Об утверждении Типового положения об учебно-методических объединениях в системе общего образования» и устанавливает порядок создания муниципального методического объединения в системе образования Сысертского городского округа (далее - ММО) и организации его деятельности.

1.2. В своей деятельности ММО руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства общего и профессионального образования Свердловской области (далее - Министерство образования), приказами Управления образования Администрации Сысертского городского округа и настоящим Положением.

1.3. ММО создается Управлением образования Администрации Сысертского городского округа в лице МКУ «Организационно-информационный центр».

1.4. Муниципальное методическое объединение охватывает все уровни общего образования.

**2. Цель и задачи деятельности ММО**

2.1. Целью деятельности ММО является методическое обеспечение реализации программы развития образования Свердловской области, муниципальных программ развития образования Сысертского городского округа; совершенствования профессиональной квалификации педагогов.

2.2. Задачи деятельности учебно-методического объединения:

- организация системного взаимодействия с региональным учебно-методическим объединением по общему образованию и реализация его решений в Сысертском городском округе;

- организация взаимодействия с общественно-профессиональными объединениями педагогов, муниципальными методическими службами и информационно-методическими центрами, методическими объединениями педагогов организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- консультирование образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по вопросам реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;
- подготовка предложений и рекомендаций по реализации решений по вопросам обеспечения качества и развития содержания общего образования;
- подготовка предложений о внесении изменений в работу системы образования Сысертского городского округа;
- участие в организации и проведении научно-практических мероприятий по вопросам развития системы общего образования;
- анализ и разработка рекомендаций по использованию лучших педагогических и управленческих практик по вопросам обеспечения качества образования и развития содержания общего образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;
- оказание информационной и консультационной услуги в сфере своей деятельности.

### **3. Основные направления деятельности и права ММО**

3.1. Основными направлениями деятельности ММО являются:

- Изучение нормативной и методической документации по вопросам развития образования;
- Анализ кадрового состава учителей по образованию, стажу работы, уровню квалификации.
- Проведение диагностики успешности и затруднений учителей с целью организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами. Отслеживание результатов обучения (ВПР, ОГЭ, ЕГЭ).
- Проведение целенаправленной работы по совершенствованию методики преподавания предмета.
- Проведение экспертизы и рецензирования разработанных инновационных моделей и проектов.
- Трансляция апробированных моделей и проектов в массовую образовательную практику.
- Изучение и обобщение педагогического опыта учителей, содействие его распространению.
- Оказание эффективной консультативной помощи по актуальным проблемам образования.
- Руководитель ММО возглавляет комиссию экспертов по проверке работ муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.
- Руководитель ММО принимает участие в роли члена жюри при проведении муниципальных конкурсов, назначает членов жюри из участников ММО.

– Рекомендует к поощрению членов ММО.

#### **4. Перечень ММО**

4.1. В Сысертском городском округе действуют следующие ММО:

ММО учителей технологии;  
ММО учителей ОБЖ;  
ММО истории и обществознания;  
ММО учителей музыки;  
ММО учителей иностранного языка;  
ММО учителей биологии;  
ММО учителей коррекционного образования;  
ММО воспитателей ДОУ;  
ММО классных руководителей;  
ММО учителей русского языка и литературы;  
ММО учителей физической культуры;  
ММО учителей начальных классов;  
ММО учителей химии;  
ММО учителей-логопедов ДОУ;  
ММО музыкальных руководителей ДОУ;  
ММО педагогов-тренеров;  
ММО педагогов дополнительного образования (техническое+точки роста);  
ММО педагогов-психологов;  
ММО учителей информатики и ИКТ;  
ММО инструкторов физической культуры ДОУ;  
ММО учителей ОРКСЭ;  
ММО учителей математики;  
ММО молодых педагогов;  
ММО ответственных за профессиональную ориентацию;  
ММО учителей географии;  
ММО заместителей заведующих (старших воспитателей) ДОУ;  
ММО педагогов-наставников;  
ММО учителей дефектологов

#### **5. Организация деятельности ММО**

5.1. ММО создается приказом Управления образования Администрации Сысертского городского округа.

- 5.2. Ответственной организацией, обеспечивающей сопровождение деятельности ММО, является МКУ «Организационно-информационный центр».
- 5.3. ММО осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на год, который принимается на первом заседании и утверждается его председателем.
- 5.4. Плановые заседания ММО проводятся не реже одного раза в квартал.
- 5.5. Заседания могут проводиться в онлайн формате с использованием информационно-коммуникативных технологий.
- 5.6. По решению председателя ММО с учетом предложений членов могут проводиться внеочередные заседания.
- 5.7. Заседание ММО правомочно, если в его работе участвуют более половины его членов.
- 5.8. Решения принимаются простым большинством голосов членов ММО, участвующих в заседании. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.
- 5.9. Решения, принимаемые на заседаниях ММО, оформляются протоколом, который подписывают председательствующий на заседании и ответственный секретарь.
- 5.10. Руководитель ММО направляет ежегодно не позднее 01 июня в МКУ «Организационно-информационный центр» отчет о своей деятельности за предшествующий учебный год, а также направляет иную информацию о своей деятельности по запросу Управления образования Администрации Сысертского городского округа.
- 5.11. ММО подотчетно МКУ «Организационно-информационный центр».
- 5.12. Руководитель ММО назначается приказом по Управлению образования Администрации Сысертского городского округа из числа лучших педагогов.
- 5.13. Работа руководителя ММО оплачивается по приказу начальника Управления образования Администрации Сысертского городского округа из специальной части фонда оплаты труда образовательных учреждений.

## **6. Состав членов ММО**

- 6.1. ММО формируется в составе Руководителя, ответственного секретаря и членов муниципального методического объединения.
- 6.2. Руководство деятельностью ММО осуществляет Руководитель ММО, назначенный приказом Управления образования Администрации Сысертского городского округа.
- 6.3. Состав ММО формирует и утверждает Руководитель ММО.
- 6.4. Срок полномочий Руководителя ММО и членов ММО действует до следующего приказа.
- 6.5. ММО имеет гибкую организационную структуру. При необходимости могут создаваться рабочие группы (комиссии) по уровням образования и (или) по направленностям (профилям) образовательных программ.
- 6.6. В состав ММО на добровольных началах входят педагогические работники, и другие работники организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

## **7. Полномочия Руководителя ММО, секретаря и членов ММО**

7.1. ММО строит свою деятельность на принципах равноправия всех членов, входящих в его состав, коллегиальности и гласности принимаемых решений.

7.2. Руководитель ММО:

- осуществляет общее руководство деятельностью ММО;
- формирует повестку заседаний и ведет заседания ММО;
- принимает решение о сроках проведения очередных и внеочередных заседаний;
- организует контроль за исполнением решений ММО;
- представляет ММО по вопросам, относящимся к сфере его деятельности;
- несет ответственность за выполнение возложенных на ММО задач.

7.3. Ответственный секретарь ММО:

- осуществляет подготовку заседаний;
- информирует членов ММО о месте и времени проведения заседаний и их повестки;
- готовит протоколы заседаний ММО в течение пяти рабочих дней после проведения заседания;
- организует доведение решений ММО до всех заинтересованных лиц в течение трех рабочих дней со дня утверждения протокола заседания.

7.4. Члены ММО:

- лично участвуют в заседаниях;
- готовят необходимые для проведения заседаний документы и материалы;
- выступают на заседаниях с докладами и сообщениями; в устной и (или) письменной формах выражают свое мнение по рассматриваемым вопросам;
- выносят на рассмотрение предложения по направлениям деятельности ММО;
- могут вносить предложения по повестке заседаний и направлять их ответственному секретарю не позднее пяти дней до дня проведения заседания;
- выполняют решения ММО;
- заблаговременно информируют о невозможности присутствовать на заседании по уважительной причине Руководителя ММО.

## **8. Компетенция и ответственность ММО**

8.1. Муниципальное методическое объединение имеет следующие права:

- самостоятельно планировать работу ММО в соответствии с основными направлениями развития образования СГО и образовательными потребностями педагогических кадров;
- участвовать в проведении конкурсов профессионального мастерства и методической работы;
- принимать участие в формировании заказа на повышение квалификации членов ММО;
- вносить предложения по аттестации педагогов на соответствующие квалификационные категории;
- ходатайствовать перед Управлением образования о поощрении наиболее активных и результативно работающих участников ММО.

8.2. Муниципальное методическое объединение несет ответственность за:

- результативность, качество и своевременность выполнения возложенных на него функций, предусмотренных настоящим Положением;
- качественное проведение каждого мероприятия в соответствии с планом работы;

- качество разработанных материалов и внедрение их в практику.

## **9. Документы и отчётность ММО**

9.1. Муниципальное методическое объединение должно иметь следующие документы:

- Положение о ММО;
- анализ работы за предыдущий год;
- план работы на текущий учебный год;
- протоколы заседаний;
- программы заседаний ММО в соответствии с планом работы;
- регистрационные листы участников совещаний ММО;
- сведения о темах самообразования членов ММО.

9.2. Руководитель ММО направляет ежегодно не позднее 30 июня года, следующим за отчетным, в МКУ «Организационно-информационный центр» аналитический отчет о своей деятельности за предшествующий учебный год (приложение 1), протоколы заседаний, листы регистрации, ходатайство о награждении педагогов (приложение 2), а также иную информацию о своей деятельности по запросу Управления образования Администрации Сысертского городского округа. До 15 сентября текущего года, руководитель ММО направляет в МКУ «Организационно-информационный центр» план работы на текущий учебный год (приложение 3).