|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО:и.о. директора МКОУ ДПО "Организационно-методический центр"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.Н. Храмцова«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г. |

**ПЛАН РАБОТЫ**

**муниципального методического объединения заместителей заведующих**

**(старших воспитателей) ДОУ на 2023-2024 учебный год**

 Руководитель ММО – Мишарина Анна Валерьевна

 старший воспитатель МАДОУ № 25 «Солнышко»

 **Целью** ММО является содействие повышению качества дошкольного образования в условиях его модернизации посредством роста профессионализма руководителей дошкольных образовательных учреждений СГО, развития и реализации их творческого потенциала.

**Задачи ММО:**

1. Развитие и методическое сопровождение инновационной деятельности заместителей заведующих (старших воспитателей) в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта.
2. Создание эффективной структуры распространения инновационного опыта, в основе которой заложена организация взаимодействия руководителей ДОУ района.
3. Анализ и обобщение передового педагогического опыта, содействия его распространению и творческому использованию. Создание сетевой «методической копилки» ресурсов для пользования заместителей заведующих (старших воспитателей) ДОУ.
4. Выявление проблем в работе заместителей заведующих (старших воспитателей) по обеспечению качества результатов образования и оказание адресной методической помощи через консультирование, проведение методических мероприятий, информационную поддержку.

**Тема методического объединения на 2023-2024 учебный год:**

«Повышение качества образования в условиях реализации национального проекта «Образование», ФГОС ДО и активному внедрению ФОП ДО в деятельность ДОУ»

**Цель**: создание условий для повышения уровня педагогической и методической компетентности заместителей заведующих (старших воспитателей) ДОУ, для повышения качества дошкольного образования в условиях реализации ФГОС ДО.

**Задачи:**

1. Способствовать формированию профессиональных компетенций педагогических и административных работников по реализации ФГОС ДО и активному внедрению ФОП ДО в деятельность ДОУ.
2. Совершенствование условий для повышения эффективности качества воспитательно-образовательного процесса в ДОУ.
3. Методическое обеспечение реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и ФОП ДО.
4. Современные формы взаимодействия дошкольной образовательной организации и семьи;
5. Сопровождение мероприятий по повышению профессиональной компетентности педагогов в соответствии с Профессиональным стандартом. Осуществление методического сопровождения молодых заместителей заведующих (старших воспитателей).

*Формы работы:*

Творческий отчет; сообщение из опыта работы; презентации; открытые занятия и досуговые мероприятия; видеопросмотры, панорама разработок; выставки; пристендовый доклад; конференция и семинар; дискуссия, анкетирование, деловая игра, пед. ситуации, круглый стол, интеллектуальная разминка, медиаматериалы, домашние задания и прочее.

*Примечания: формы проведения МО могут корректироваться в течение года. На каждом МО педагогов предусматриваются:*

 *- презентация учебно-методического комплекта (УМК), открытые просмотры (или видеоматериалы НОД, работы с детьми, родителями и т.д.)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Форма организации | Срок | Место проведения |
| Заседание № 1 | 1. Мониторинг уровня образования участников ММО. | Лист регистрации | Август-сентябрь 2023г. | МАДОУ № 25 «Солнышко» |
| 2. Знакомство с планом работы на 2023-2024 уч. год | Сообщение, анкетирование |
| 3. Изменения в нормативно-правовой базе ДОУ.  | Обсуждение |
| Тема: «Повышение качества образования в условиях реализации ФГОС ДО и перехода на федеральную программу дошкольного образования». 1. Обмен актуальной информацией по реализации ООП ДО в соответствии с ФОП ДО.
2. Методическое сопровождение заместителей заведующих и старших воспитателей в условиях реализации ФГОС ДО и перехода на ФОП ДО. (УМ документация)
3. Обсуждение порядка подачи заявления на аттестацию педагогических работников. Работа с информационной базой и электронными носителями.
 | Сообщение,Обмен опытом участников ММО |
| Мониторинг информационных потребностей. Анализ запросов, выявление проблем. |  |
| Заседание № 2 | ***Тема***:«Обеспечение эффективности и качества дошкольного образования, обновление содержания дошкольного образования как обязательное условие реализации ФОП ДО».1. Использование современных информационно образовательных ресурсов в учреждении дошкольного образования в целях эффективного вовлечения всех участников образовательной деятельности в реализацию ФОП ДО.2. Активные формы методической работы каксредство повышения профессионального мастерства педагогов ДОО в реализации ОП ДО.3.Аттестация педагогических кадров как одна из форм методической работы ДОО. | Гостевой обмен опытом.Сообщение,Обмен опытом участников ММО | Ноябрь |  |
|  | ***Тема «Современные подходы к организации******работы по нравственно-патриотическому******воспитанию дошкольников в условиях******реализации ФОП и ФГОС ДО».***1. Теоретическая часть «Современные подходы к организации работы по нравственно патриотическому воспитанию дошкольников вусловиях реализации ФОП и ФГОС ДО». (реализациярограмма воспитания)2. Практическая часть:− мастер-класс «Нравственно патриотическое воспитание дошкольников через различные виды деятельности» *(просмотр мероприятия с детьми по теме ММО);*− дискуссия «Обмен мнениями»;− практикум «Современные технологи внравственно-патриотическом воспитаниидошкольников».3.Критерии МКДО по духовно-нравственному и патриотическому воспитанию |  | Январь |  |
|  | Тема «Подведение итогов работы ММО за 2023-2024 учебный год»1. Оценка результативности управления качеством образования ДОУ
2. Проектирование работы в соответствии с целями повышения качества образования ДОУ
3. Утверждение отчета о проделанной работе в 2023-2024 учебном году.
4. Заполнение анкет, позволяющих определить эффективность работы ММО.
5. Перспективы и направления работы ММО на 2024-2025 учебный год.
 | Круглый стол. | Апрель - май |  |