

Отчет
о результатах деятельности
муниципального методического объединения заместителей заведующих
(старших воспитателей) ДОУ на 2023-2024 учебный год

Руководитель ММО – Мишарина Анна Валерьевна, старший воспитатель
МАДОУ № 25 «Солнышко»

Годовая тема ММО: «Повышение качества образования в условиях реализации национального проекта «Образование», ФГОС ДО и активному внедрению ФОП ДО в деятельность ДОУ»

Цель: создание условий для повышения уровня педагогической и методической компетентности заместителей заведующих (старших воспитателей) ДОУ, для повышения качества дошкольного образования в условиях реализации ФГОС ДО.

Задачи:

1. Способствовать формированию профессиональных компетенций педагогических и административных работников по реализации ФГОС ДО и активному внедрению ФОП ДО в деятельность ДОУ.
2. Совершенствование условий для повышения эффективности качества воспитательно-образовательного процесса в ДОУ.
3. Методическое обеспечение реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и ФОП ДО.
4. Современные формы взаимодействия дошкольной образовательной организации и семьи;

Сопровождение мероприятий по повышению профессиональной компетентности педагогов в соответствии с Профессиональным стандартом. Осуществление методического сопровождения молодых заместителей заведующих (старших воспитателей).

В соответствии с Планом работы ММО заместителей заведующих (старших воспитателей) ДОУ на 2023-2024 учебный год, было организовано и проведено 4 заседания.

Протокол №1 от 29.08.2023 года

ММО организовано и приведено на базе МАДОУ №25 «Солнышко».

Присутствовало 20 человек.

Тема: «Повышение качества образования в условиях реализации ФГОС ДО и перехода на федеральную программу дошкольного образования».

Организация деятельности ММО заместителей заведующих (старших воспитателей) ДОУ в 2023-2024 учебном году»

Мишарина Анна Валерьевна, старший воспитатель МАДОУ №25 «Солнышко», познакомила присутствующих с планом работы на 2023-2024 уч. год. Обсудили методическое сопровождение заместителей заведующих и старших воспитателей в условиях реализации ФГОС ДО и перехода на ФОП ДО. (УМ документация). Рассмотрели маршрут предполагаемого решения выявления трудностей и профессионального дефицита педагогов на начальном этапе внедрения ФОП ДО, три варианта выявления трудностей и их решение.

Требования к инфраструктуре дошкольной организации, предметно-развивающая среда в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО, проведение мониторинга в дошкольных организациях, оценка инфраструктуры на начальном этапе реализации ФОП ДО.

Поступило предложение по организации муниципального конкурса по развитию инфраструктуры и развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО

Коллеги из детских садов обменялись актуальной информацией по реализации ООП ДО в соответствии с ФОП ДО.

Актуальный вопрос по изменению «Порядка аттестации педагогических работников» который вступает в силу с 01.09.2023г. (приказ Минпросвещения от 24.03.2023 №196), порядка подачи заявления на аттестацию педагогических работников. Изменения в аттестации на СЗД. Работа с информационной базой и электронными носителями.

Протокол №2 от 14.11.2024 года

Присутствовало 23 человека.

ММО организовано и проведено на базе Управления образования СГО.

Тема: «Обеспечение эффективности и качества дошкольного образования, обновление содержания дошкольного образования как обязательное условие реализации ФОП ДО».

1. Залесова Вера Викторовна, главный специалист УО, выступила с вопросами по взаимодействию дошкольной организации и родителями (законными представителями). Анализ обращений (жалоб) и вопросов от родителей, рассмотренных управлением образования с начала учебного года. Изучение типичных запросов от родителей приводит к необходимости продумать содержательные и организационные аспекты оказания консультативной помощи родителям в современных условиях. Учитывая востребованность в вопросах организации развития и воспитания ребенка, следует шире информировать родителей через различные формы и способы получения консультирования. Больше использовать современные способы информирования: дистанционные формы консультирования (индивидуальные запросы, вебинары и т.д.).

2. Руководитель ММО, старший воспитатель, Мишарина А.В. представила активные формы методической работы как средства повышения

профессионального мастерства педагогов ДООУ, и как приоритетное направление деятельности методической работы, использование нетрадиционных, интерактивных (прежде всего диалогового обучения), активных форм работы с педагогами. О классификации методов активного обучения и их особенности.

3. Рогачева С.О., главный специалист УО, осветила на актуальные вопросы по аттестации педагогических работников. Частые причины отказа заявлений через госуслуги (1300 заявлений первого потока), обратила внимание на сроки рассмотрения заявления – 20 дней. Рассмотрели основную документацию, прикрепляемую к заявлению в госуслугах, заверяемые трудовые договора. Проведение генерации паролей для педагогов в системе КАИС при формировании портфолио.

3.1. Проведение мониторинга педагогов для формирования банка данных для подачи представлений на получение грамот министерства просвещения Свердловской области. Ответила на вопросы получения наград «Отличник просвещения», «Ветеран».

3.2. Проговорила подготовку и проведение мероприятия, посвященного закрытию «Года наставника», которое состоится 20.12.2024 года в ДК п.Кашино.

4. Старший воспитатель МАДОУ №29 «Василек», Лютина С.В. выступила с консультацией: «Аттестация педагогических кадров как одна из форм методической работы ДОО». Осветила изменения в нормативной документации, регулирующей процесс аттестации педагогических работников. Наглядно, используя презентацию привела примеры подачи заявлений, пример работы системы КАИС при осуществлении проведения анализа педагогической деятельности как эксперт. Ознакомила с требованиями к специалистам, осуществляющим всесторонний анализ. Разобрали пункты написания аналитической справки для педагога, подающего заявление и дошкольной организации, сроки и процесс прикрепления документа в программу. Ответила на возникшие вопросы от коллег.

Рогачева С.О., главный специалист УО, добавила, что при вступлении педагога в аттестационный период создается приказ ДООУ по оплате за квалификационную категорию до момента получения приказа присвоения КК.

5. Старший воспитатель МАДОУ №20, Сапрыкина Е.Р. выступила с консультацией: «Организация методической и профилактической работы в ДООУ по защите прав и интересов несовершеннолетних, по раннему выявлению семейного неблагополучия». На презентации осветила нормативно-правовые акты и алгоритм действий при выявлении фактов (признаков) нахождения несовершеннолетнего и (или) семьи в СОП поступивших в учреждение. Порядок признания несовершеннолетнего и (или) семьи находящимися в СОП.

Протокол №3 от 27.02.2024 года

Присутствовало 20 человек.

ММО организовано и проведено на базе МАДОУ №25 «Солнышко».

1. Руководитель ММО, старший воспитатель, Мишарина А.В. поприветствовала коллег и осветила современные подходы к организации нравственно-патриотического воспитания дошкольников предусматривают использование различных методов и форм работы с детьми. О взаимодействии педагога с семьёй, проведение совместных мероприятий, где родители и дети могут участвовать вместе.

Указ президента от 22 ноября 2023 года №875 «О проведении в РФ года семьи». Развитие семейных традиций, задач по взаимодействию образовательной организации с семьями воспитанников, календарь событий, в которой включены ряд семейных праздников. Распоряжение правительства 2015 года о принятии «Стратегии развития воспитания в РФ до 2025 года»

1.1. Изменение Федерального закона от 19.12.2023 N 618-ФЗ. Правил внутреннего распорядка обучающихся; п.12 ч.3-3.1 ст.47, ч.8 ст.51 - правовой статус педагогических работников; ч.1-1.1, ч.4 ст.48 - обязанности и ответственность педагогических работников.

2. Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе МАДОУ №17 «Рябинушка» Чернова Юлия Витальевна, представила опыт работы с родителями по проведению мотивирующих мероприятий для прохождения комиссий ТМПКа и организации групп компенсирующей направленности. Эффективные формы работы специалистов по взаимодействию с детьми ОВЗ. Продемонстрировала видеоролик, созданный для разъяснительной работы с родителями и о пользе взаимодействия логопеда.

3. Старший воспитатель МАДОУ № 60 «Дюймовочка», Бауэр Екатерина Яковлевна предоставила опыт работы по разработке и реализации микропрограмм поддержки талантливых и одаренных детей, детей с особыми образовательными потребностями. Рассмотрели образцы разработки микропрограмм на разные категории детей. Обсудили вариативность использования.

4. Участники ММО, используя прием ПОПС обсудили полученную информацию, упорядочили и структурировали полученную информацию поразмышляв над проблемами, выразив свои мысли и дав оценку данному заседанию.

5. В завершении коллеги, являющиеся специалистами Аттестационной комиссии Министерства образования и молодежной политики Свердловской области при ГАОУ ДПО СО «ИРО» Бауэр Е.Я., Мишарина А.В., Лютина С.В. ответили на вопросы по процедуре аттестации.

Протокол №4 от 23.05.2024года Присутствовало 17 человек.

ММО организовано и проведено на базе МАДОУ «Детский сад №25 «Солнышко».

Тема: «Подведение итогов работы ММО за 2023-2024 учебный год»

Форма проведения: «Мировое кафе»

На заключительном заседании ММО с заместителями заведующих и старших воспитателей обсуждались вопросы:

1. Оценка результативности управления качеством образования ДОУ
2. Проектирование работы в соответствии с целями повышения качества образования ДОУ
3. Утверждение отчета о проделанной работе в 2023-2024 учебном году.
4. Перспективы и направления работы ММО на 2024-2025 учебный год.

Общей темой «World Cafe»: «ВСОК ДО: качество образовательной деятельности с учетом ФГОС ДО и ФОП ДО». Обсуждаемые вопросы:

1. Стол «Качество результатов образовательной деятельности.» Каким образом содержание и организация образовательного процесса улучшат качество образовательной деятельности в ДОУ.

2. Стол. Качество содержания и процессов образовательной деятельности. Какие условия необходимы дошкольной организации для улучшения качества образовательной деятельности.

3. Стол. Качество условий, которые обеспечивают образовательную деятельность. Предложения по улучшению качества результатов образовательной деятельности в ДОУ.

4. Пропишите наиболее эффективные формы работы с педагогами, которые помогут повысить их профессиональную компетентность и сформировать имидж дошкольной организации.

Спекеры столов: Бауэр Екатерина Яковлевна МАДОУ № 60, Пануца Нина Александровна МАДОУ №58, Васильева Мария Александровна МАДОУ №14, Сапрыкина Елена Райнгольтовна МАДОУ №20, защитили свои темы. Активное обсуждение направлений, подведение итогов по применению полученной информации в практической деятельности.

Мишарина Анна Валерьевна подвела итоги ММО СГО за 2023-2024 учебный год, поблагодарила всех участников и выступающих за активность, инициативность, за информационный обмен между участниками. От Управления образования СГО были вручены благодарственные письма за представление опыта работы на ММО заместителей заведующих (старших воспитателей) СГО: Черновой Юлии Витальевне МАДОУ № 17 «Рябинушка», Бауэр Екатерине Яковлевне МАДОУ № 60 «Дюймовочка», Мишариной Анне Валерьевне МАДОУ №25, Лютиной Светлане Валерьевне МАДОУ №29 «Василек», Сапрыкиной Елене Райнгольтовне, МАДОУ № 20 «Алёнушка».

В направлении работы ММО на 2024-2025 учебный год оставить цель по созданию условий для повышения уровня педагогической и методической компетентности заместителей заведующих (старших воспитателей) ДОУ, для повышения качества дошкольного образования.

К выступлениям на заседании ММО приглашать специалистов и руководителей Управления образования и ведомственных учреждений по разъяснению актуальных вопросов.

В плане работы ММО заместителей заведующих (старших воспитателей) СГО на 2024-2025 год внести пункт – распространение методического опыта.

Материалы, презентации, протоколы, выставлены на официальном сайте МАДОУ «Детский сад №25 «Солнышко», в разделе «Методическая копилка», подраздел «Муниципальное методическое объединение заместителей заведующих (старших воспитателей) СГО».

Ссылки: https://25sysert.tvoysadik.ru/?section_id=347

Руководитель ММО
старший воспитатель
МАДОУ «Детский сад №25 «Солнышко»



А.В. Мишарина