

ПРОТОКОЛ
заседания ММО заместителей заведующих и старших воспитателей
Сысертского муниципального округа

№4

от 04.06.2025

Тема: «Подведение итогов работы Муниципального методического объединения заместителей заведующих и старших воспитателей Сысертского муниципального округа за 2024 -2025 учебный год».

Присутствовали заместители заведующих (старшие воспитатели) в количестве: 13 человек, *(лист регистрации прилагается)*

Место проведения: Управление образования СМО.

Приглашенные: Рогачёва Светлана Олеговна, заместитель начальника
Управления образования СМО;

Мурашёва Алина Сергеевна, главный специалист Управления образования
СМО.

Повестка:

1. Выступление Рогачёвой Светланы Олеговны, заместителя начальника Управления образования СМО;.
2. Выступление Мурашёвой Алины Сергеевны, главного специалиста Управления образования СМО.
3. Выступление руководителя ММО, Мишариной Анны Валерьевны, старшего воспитателя МАДОУ №25 «Солнышко»
4. Подведение итогов работы ММО заместителей заведующих и старших воспитателей СМО, за 2024 -2025 учебный год
5. Открытая дискуссия.

Выступили:

1. Заместитель начальника Управления образования СМО Светлана Олеговна, подняла на обсуждение следующие вопросы:
 - 1.1. Организация штаба воспитательной работы в СМО с сентября 2025 года, кратко представила направление штаба, которое будет направлено на координацию действий дошкольных организаций по реализации воспитательной работы в ММО.
 - 1.2. Напомнила о реализации программы «Орлята -дошколята» в дошкольных организациях СМО с сентября 2025года, предоставила координаты куратора направления - Пановой Н.В. Напомнила о внесении изменений в часть формируемую участниками образовательных отношений ООП ДОУ. Обязательном оформлении официального письма от ДОУ в управление образование о проведении мероприятия.
 - 1.3. Светлана Олеговна подчеркнула необходимость продолжения работы в направлении снижения нагрузки на педагогов, обсуждая на педагогических советах Письмо УО СМО от 16.05.2025г. №01-33/947 о Вопросах, поступивших в чат-бот «Помощник Рособрнадзора» от педагогических работников

Свердловской области в 2025 году. При увеличении нагрузки документооборота, в обязательном порядке брать согласие с педагога.

- 1.4. Обсудили вопрос перехода по взаимодействию администрации ДООУ, педагогов и родителей на платформе Сферум. Светлана Олеговна предложила разработать обучающее видео по освоению данной программы.
- 1.5. Работа с публикациями в ВК: обсуждены требования к публикациям, необходимость соблюдения нормативных стандартов и временных количественных публикаций. Обратил внимание на рейтинг организации.
- 1.6. Информирование о мерах поддержки педагогов: - выплаты молодым педагогам и специалистам (с 2025 года дополнительно 50 тыс. от СМО)
- выплатам за проезд узким специалистам (предоставление подтверждающей документации до 01.06 и 01.12)
- по возмещению денежных средств за аренду жилья, при наличии подтверждающих документов: выписки об отсутствии собственного жилья и официальный договор аренды.
Держать на контроле педагогов, которые не воспользовались льготой и тех у кого закончился период получения услуги.
- 1.7. Проверка официального сайта организации, по созданию раздела Сведения об организации отдыха детей и их оздоровления. Поручено дополнительно проверить правильность наполнения данного раздела сайта ДООУ.
2. Выступление Мурашовой Алины Сергеевны, главного специалиста Управления образования СМО. После представления Алина Сергеевна обозначила направления своей деятельности и дала координаты по взаимодействию. Осветила вопрос по введению оплаты труда и представила рекомендации по заполнению тарификации и штатного расписания, напомнила о необходимости согласования всех изменений через специалиста Управление образования.
3. Руководитель ММО, старший воспитатель, Мишарина Анна Валерьевна, выступила с нормативно-правовой документацией, представила Программу просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста и Письмо Минпросвещения РФ от 21.11.2024г. № 03-1663 «О подготовке к внедрению программы просветительской деятельности для родителей воспитанников дошкольных образовательных организаций», заострила внимание на срок начала реализации- 4 квартал 2024г.
- Письмо Минпросвещения РФ от 17.06.2024 г. N 03-877 «О направлении методических рекомендаций» по написанию Программы развития ДООУ.
- Структуру Программы развития в соответствии с рекомендациями, по которой можно провести анализ действующих программ.
- Приказ Минпросвещения РФ от 25.12.2024 г. N 1057 «Об утверждении перечня обучения и воспитания, необходимых для реализации общеобразовательных программ дошкольного образования»

В презентации отражены документы с выходом через QR-коды.

4. Подведение итогов работы ММО заместителей заведующих и старших воспитателей СМО за 2024-2025 учебный год. Поблагодарила участников и докладчиков, выступавших на ММО в течении года (Благодарственные письма УО). Обсуждены достижения и проблемы, с которыми сталкиваются заместители заведующих и старшие воспитатели при повышении качества образовательного процесса. Отметили важность обмена опытом и поддержания обратной связи.
5. Открытая дискуссия, проходила на протяжении всего совещания. Участники обменивались мнениями о поднятых вопросах, предлагали новые идеи и решения.

Обсуждались вопросы планирования, повышения качества образовательных процессов.

Поступили предложения:

- приглашение специалиста (психолога) для проведения сессии по профилактике профессионального выгорания.
- предложение о приглашении специалиста по проведению мастер-класса организации предметно – пространственной среде в ДОУ или участие в смотре-конкурсе организации предметно – пространственной среде в ДОУ, в группе.
- организация профессионального конкурса СМО для заместителей заведующих и старших воспитателей.

Решение:

1. Заместителям заведующих и старшим воспитателям рассмотреть реализацию «Орлята - дошколята» с сентября 2025 года, с внесением необходимых изменений в ООП ДОУ»
2. Продолжать профилактическую работу по снижению нагрузки на педагогов в ДОУ.
3. Обеспечить переход на взаимодействие через платформу Сферум с 01.09.2025г.
4. Взять на контроль реализацию мер поддержки, использования льгот для педагогов ДОУ и проводить мониторинг по выполнению.
5. Полученный материал нормативной документации использовать в работе своих дошкольных учреждений.
6. Обеспечить в ДОУ успешную реализацию Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные образовательные организации.
7. Рассмотреть организацию сессий, мастер-классов с приглашенными специалистами по запросам профилактики профессионального выгорания и организации предметно-пространственной среды в ДОУ.
8. Подготовить на согласование начальнику Управления образования СМО положение о профессиональном конкурсе для заместителей заведующих и старших воспитателей, ответственный Мишарина А.В.
9. Заместителям заведующих и старшим воспитателей, желающих выступить на ММО в 2025 - 2026г. подготовить доклады и дать заявку на выступление не позднее недели до проведения, участникам подготовить вопросы для обсуждения.

Руководитель ММО



Мишарина А.В.