

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 25 «Солнышко»
адрес 624021, Свердловская область, г. Сысерть, ул. Р-Люксембург 57, тел: (34374)7-07-41
оф.сайт: <https://25sysert.tvoyasadik.ru/>, эл.почта: madoy25sysert@yandex.ru

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая МАДОУ № 25 «Солнышко»



И.Ю.Трофимова

Приказ № 4 - ОД от « 12 » декабря 2026 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о функционировании музейного уголка в МАДОУ «Детский сад №25 «Солнышко»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность музейного уголка муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №25 «Солнышко» (далее - ДОО).
- 1.2. Положение разработано на основании нормативных правовых актов:
 - Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации от 26.05.1996 №54-ФЗ (с изменениями и дополнении от 01.01.2024 года)
 - приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
 - приказ Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования» с изменениями и дополнениями от 23.01.2023;
 - постановление главного государственного санитарного врача России от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
 - письмо Министерства образования Российской Федерации от 12.03.2003 № 28-51-181/16 «О деятельности музеев образовательных учреждений»;
 - письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 09.07.2020 № 06-735 «О направлении методических рекомендаций» (с методическими рекомендациями о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами»);

2. Основные понятия

- 2.1. Термин «Музейный уголок» включает в себя музейную комнату/экспозицию/арт-объект, является тематическим систематизированным собранием копий памятников истории, культуры и природы на начальном этапе создания музея образовательной организации.
- 2.2. Профиль музея – специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.
- 2.3. Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в книге поступлений.
- 2.4. Комплектование музейных фондов – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.
- 2.5. Книга поступлений – основной документ первичной регистрации сведений о музейных предметах и музейных коллекциях.
- 2.6. Экспозиция - выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

3. Цели и задачи Музейного уголка

3.1. Цель музейного уголка — создание развивающей образовательной среды, способствующей воспитанию гражданско-патриотических чувств, гражданской позиции; уточнению и пополнению представлений о Родине, людях, совершивших бессмертный подвиг во имя будущего.

3.2. Задачи музейного уголка:

- Внедрять музейную педагогику, создающую условия для развития свободной, творческой, инициативной личности, путем включения воспитанников в многообразную деятельность музейного уголка детского сада.
- Совершенствовать экспозиционно-выставочное пространство с использованием современных технологий и эстетики, способствующих повышению привлекательности уголка Воинской славы.
- Активно использовать современные технические средства и информационные технологии, повышающие эффективность культурнообразовательной деятельности.
- Координировать и объединять деятельность участников образовательного процесса и социальных партнеров по духовнонравственному воспитанию подрастающего поколения.
- Воспитывать на примере жизни и деятельности выдающихся людей, имеющих отношение к ДОУ и посёлку.
- Развитие эстетического вкуса, умения видеть, ценить и беречь экспонаты.
- Повышение статуса ДОУ и его конкурентоспособности.

4. Организация работы в музейном уголке

4.1. Для организации работы музейного уголка заведующая МАДОУ:

- назначает руководителя музейного уголка и ответственного который регистрирует музейные предметы, ведет их учет в Книге поступлений музейных предметов;
- формирует актив музейного уголка из числа педагогических работников МАДОУ, которые осуществляют систематическую образовательную, экспозиционную и культурно-просветительскую работу с детьми и родителями.
- выбирает помещение, оборудование, обеспечивающие сохранность экспонатов музейного уголка и создает условия для их демонстрации.

- 4.2. Учредителем музейного уголка является МАДОУ «Детский сад № 25 «Солнышко».
- 4.3. Учредительным документом музейного уголка является приказ о создании музейного уголка, утвержденный заведующей МАДОУ «Детский сад № 25 «Солнышко».
- 4.4. Музейный уголок создается общими усилиями поисково-исследовательской и собирательной работы администрации, педагогов ДОУ и родителей воспитанников.
- 4.5. Деятельность музейного уголка регламентируется Положением, утвержденным заведующим МАДОУ «Детский сад № 25 «Солнышко».
- 4.6. Работа музейного уголка осуществляется в течение учебного года в соответствии планом работы музейного уголка на текущий год.
- 4.7. Работа в музейном уголке взаимосвязана с другими видами деятельности детей дошкольного возраста и соответствует реализуемой образовательной программе дошкольного образования.

5. Структура и руководство музейным уголком образовательной организации

- 5.1. Общее руководство деятельностью музейного уголка осуществляет руководитель образовательной организации (заведующая ДОУ).
- 5.2. Непосредственное руководство деятельностью музейного уголка осуществляет руководитель музейного уголка, назначенный приказом заведующего МАДОУ «Детский сад № 25 «Солнышко».
- 5.3. Руководство работой музейного уголка в единстве с воспитательной работой, проводимой в образовательной организации осуществляет совет музейного уголка. Председателем совета музейного уголка является руководитель музейного уголка, формируется совет из представителей актива музейного уголка, приглашенных специалистов, представителей общественности.
- 5.4. Актив музейного уголка проводит следующую работу:
- пополняет фонды музейного уголка;
 - изучает собранный материал, участвует в его учете и хранении;
 - осуществляет экспозиционно-выставочную деятельность;
 - проводит экскурсии;
 - устанавливает связь с другими музеями;
 - оказывает содействие воспитателям в использовании музейных материалов в образовательном процессе;
 - принимает участие в конкурсах, конференциях, олимпиадах различного уровня, представляя результаты работы юных исследователей по тематике музейного уголка.

6. Функции музейного уголка МАДОУ «Детский сад № 25 «Солнышко»

Основными функциями музейного уголка являются:

- 6.1. Документирование, выявление, сбор, комплектование, изучение учебно-научных коллекций и хранение предметов коллекций музейного уголка.
- 6.2. Осуществление с использованием музейных технологий деятельности по воспитанию, обучению, развитию и социализации воспитанников детского сада.

6.3. Организация и проведение культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности

7. Учет и обеспечение сохранности экспонатов

- 7.1. Все экспонаты музейного уголка учитываются в книге поступлений.
- 7.2. В случае прекращения деятельности музейного уголка вопрос о передаче экспонатов решает заведующий ДОО.
- 7.3. Предметы коллекций, которые родители передали в музейный уголок, по согласованию с администрацией ДОО остаются в музейном уголке на время посещения их ребенка детского сада или передаются в бессрочное пользование детскому саду.
- 7.4. Ответственность за сохранность фонда несет руководитель образовательной организации (заведующая) и руководитель музейного уголка.

8. Порядок реорганизации (ликвидации) музейного уголка

- 8.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) музейного уголка решается руководителем образовательной организации (заведующей) по согласованию с вышестоящим органом управления образования.
- 8.2. Решение о судьбе предметов коллекций музейного уголка принимает руководитель образовательной организации по согласованию с вышестоящим органом управления образования. В случае реорганизации (ликвидации) музейного уголка, музейные предметы (если таковые имеются в коллекциях) должны быть переданы на хранение в ближайшие или профильные государственные музеи.



Заведующая МАДОУ № 25 «Солнышко»
И.Ю. Трофимова