

ПРОТОКОЛ
заседания ММО заместителей заведующих и старших воспитателей Сысертского
муниципального округа

№3

от 18.03.2026г.

Тема: «Профессиональное развитие педагогов: современные подходы и практики»

Цель: Повышение профессиональной компетентности педагогов в области построения эффективного партнерства с семьями воспитанников.

Место проведения: МАДОУ № 25 «Солнышко» (музыкальный зал)

Время проведения: 13:00 – 15:00

Присутствовали заместители заведующих (старшие воспитатели) в количестве: 17 человек. *(лист регистрации прилагается)*

Формат мероприятия: деловая игра «Интеллектуальное кафе»

Руководитель ММО СМО: Мишарина Анна Валерьевна

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Актуализация знаний о программе воспитания: квиз-игра «Программа воспитания: идеи в действии» (из опыта работы МАДОУ № 20 «Алёнушка»).
2. Профилактика профессионального выгорания педагогических работников: методы и практики (из опыта работы МАДОУ № 46 «Полянка»).
3. Система организации самообразования педагогов как фактор профессионального роста (из опыта работы МАДОУ № 39 «Малышок»).
4. Снижение документарной нагрузки на педагогических работников: анализ изменений законодательства (информационное сообщение).
5. Определение векторов воспитательной работы в контексте Года единства народов России и Года дошкольного образования.
6. Проект решения ММО.

ХОД ЗАСЕДАНИЯ

СЛУШАЛИ:

1. По первому вопросу выступила Сапрыкина Елена Райнгольтовна, старший воспитатель МАДОУ № 20 «Алёнушка». Ею была представлена разработка – квиз-игра «Программа воспитания: идеи в действии» (по аналогии квиза Рыбиной Е.И.). В интерактивной форме участники актуализировали знания ключевых положений программы воспитания, разобрали сложные моменты её реализации, обсудили возможности внедрения новых форм работы с детьми и родителями. Е.Р. Сапрыкина отметила, что игровые форматы позволяют повысить мотивацию педагогов к изучению программных документов и способствуют более глубокому осмыслению содержания воспитательной работы.

В ходе обсуждения участники отметили высокую практическую значимость представленного материала, выразили заинтересованность в использовании подобных форм в работе с педагогическими коллективами своих ДОУ.

2. По второму вопросу выступила Мельникова Светлана Петровна, старший воспитатель МАДОУ № 46 «Полянка», с темой «Вместе против выгорания: командные практики поддержки в коллективе».

В выступлении были освещены:

- признаки профессионального выгорания педагогов с различным стажем работы;
- причины возникновения данного состояния (высокая нагрузка, отсутствие поддержки, невозможность профессиональной самореализации);

- методы профилактики выгорания: психологическая разгрузка, тренинги, командные практики поддержки;
- практические примеры из опыта работы МАДОУ № 46.

Светлана Петровна подчеркнула, что профилактика профессионального выгорания должна носить системный характер и включать как индивидуальную работу с педагогами, так и мероприятия, направленные на сплочение коллектива и создание благоприятного психологического климата.

В ходе дискуссии участники обменялись мнениями об эффективности различных методов, обсудили возможности их адаптации к условиям конкретных ДОУ.

3. По третьему вопросу была представлена система организации самообразования педагогов МАДОУ № 39 «Малышок» от **Несновой Людмилы Леонидовны**, заместителя заведующего по воспитательной и методической работе, по теме «Педагог учится всегда: как сделать самообразование частью профессии». В представленной презентации отражены используемые ресурсы и форматы самообразования (вебинары, курсы повышения квалификации, сетевое взаимодействие, наставничество, участие в конкурсах);

Участниками отмечено, что правильно организованная система самообразования позволяет не только повышать профессиональный уровень педагогов, но и способствует их личностному росту, профилактике профессионального выгорания.

4. По четвертому вопросу выступила руководитель ММО СМО **Мишарина Анна Валерьевна** с информационным сообщением о снижении документарной нагрузки на педагогических работников.

А.В. Мишарина напомнила участникам содержание **Приказа Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779** «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ», (вступившего в силу с 1 марта 2025 года). Было отмечено, что данный приказ разработан во исполнение изменений, внесенных в статьи 29 и 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Федеральный закон от 08.08.2024 № 328-ФЗ). Согласно официальным разъяснениям Минпросвещения России (письмо от 11.06.2025 № 03-1227), при реализации образовательных программ дошкольного образования воспитатель обязан вести только два документа:

1. Журнал посещаемости.
2. Календарно-тематический план.

Анна Валерьевна подробно разъяснила механизмы оформления дополнительной документации.

Акцентировала внимание на важных условиях:

- **добровольность** – требовать от педагога ведения документов сверх установленного перечня запрещено;
- **оплата труда** – дополнительная нагрузка должна учитываться при стимулировании;
- **локальное регулирование** – перечень документации должен быть закреплен в локальном акте ДОУ;
- **единые требования** – формы документов должны быть утверждены и едины для всех педагогов.

5. По пятому вопросу выступила **Мишарина Анна Валерьевна**, руководитель ММО СМО, с информацией о ключевых векторах воспитательной работы в 2026 году.

Довела до сведения участников содержание **Указа Президента Российской Федерации от 25 декабря 2025 года № 962**, которым 2026 год объявлен **Годом единства народов России**. Было отмечено, что цель данного решения – укрепление межнационального мира и согласия, сохранение культурного и языкового многообразия,

формирование у подрастающего поколения чувства принадлежности к единому многонациональному народу России.

Следующий акцент дан на то, что Министерством просвещения РФ 2026 год объявлен **Годом дошкольного образования**. Инициатива направлена на решение следующих задач:

- повышение качества воспитания и развития дошкольников;
- улучшение инфраструктуры детских садов;
- поддержка педагогов дошкольного образования.

Анна Валерьевна подчеркнула необходимость интеграции смыслов двух событий государственного масштаба в воспитательную работу ДОУ, предложила участникам вносить информацию о запланированных муниципальных мероприятиях в общую таблицу, созданную по инициативе Управления образования.

Дрокина Ольга Витальевна — заместитель заведующего по учебно — воспитательной работе предложила продумать и инициировать мероприятие, направленное на повышение престижа дошкольного образования и формирование позитивного имиджа дошкольных учреждений СМО. Мероприятие должно решить следующие задачи повышение престижа дошкольного образования в целом, распространение успешных практик, укрепление партнерских отношений между ДОУ СМО, а так же продемонстрировать родителям и общественности образовательный потенциал ДОУ.

6. По шестому вопросу участниками ММО была проведена командная игра **«Рецепт мудрого руководителя»**, в ходе которой каждая группа представила свое видение составляющих успешной управленческой деятельности. В ходе презентации были выделены ключевые компоненты: поддержка инициатив педагогов и детей; создание условий для эмоционального благополучия всех участников образовательных отношений; развитие коммуникативных навыков у детей; вариативность дошкольного образования; эффективное взаимодействие с семьями воспитанников; системная работа по профилактике профессионального выгорания, терпение, тактичность и т.д.

РЕФЛЕКСИЯ

По окончании заседания был проведен игровой прием **«Вкус кофе»**, позволяющий оценить эффективность мероприятия. Участникам было предложено символически «добавить в кофе»: **сахар** – мероприятие понравилось, все темы раскрыты полно, опыт будет использован в работе; **соль** – мероприятие понравилось, но отдельные вопросы требуют дополнительного изучения; **перец** – мероприятие не соответствует ожиданиям, представленный опыт не может быть использован.

Результаты рефлексии: сахар – 14 человек; соль – 3 человека; перец – 0 человек.

Вывод: большинство участников (82%) высоко оценили содержание и форму проведения ММО, остальные отметили необходимость более глубокого изучения отдельных вопросов в рамках последующих заседаний.

ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ:

1. Признать работу ММО по теме «Профессиональное развитие педагогов: современные подходы и практики» хорошей.

2. В области актуализации знаний о программе воспитания: признать опыт работы МАДОУ № 20 «Алёнушка» по актуализации знаний программы воспитания через интерактивные формы положительным и рекомендовать к использованию в практике работы ДОУ СМО. Разработать, при необходимости, в ДОУ мероприятия с педагогами используя квиз-игру, как интерактивную форму.

3. В области профилактики профессионального выгорания: внедрить в практику работы ДОУ СМО представленные МАДОУ 46 «Полянка» методы профилактики профессионального выгорания, включив в планы работы с педагогическими кадрами мероприятия по психологической разгрузке и поддержке педагогов.

4. В области организации самообразования педагогов: признать опыт МАДОУ № 39 «Малышок» по организации системы самообразования эффективным и рекомендовать к распространению, использовать практики самообразования работы ДОУ СМО.

5. В области снижения документарной нагрузки: ведение локальных актов ДОУ в соответствие с Приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779. Проведение анализа документарной нагрузки педагогов в соответствии с новыми требованиями. Использовать в работе Помощника Роспотребнадзора, получение оперативных ответов в чат-боте.

6. В области определения векторов воспитательной работы:

– Обеспечить интеграцию тематики Года единства народов России и Года дошкольного образования в планирование воспитательной работы.

– Разработать цикл мероприятий, направленных на формирование у дошкольников основ гражданской идентичности и уважения к культурному многообразию.

– Представить информацию о запланированных мероприятиях в общую базу данных для ДОУ СМО до 01.04.2026 г. *(или по принятию решения по организации и проведению мероприятий)*

7. Признать эффективной форму проведения ММО в формате деловой игры «Интеллектуальное кафе». Рекомендовать использовать интерактивные форматы при проведении методических мероприятий в ДОУ.

Руководитель ММО СМО



/ А.В. Мишарина /

Дата: 18 марта 2026 года

Список приложений:

1. Презентационные материалы Мишариной А.В.
2. Презентационные материалы Сапрыкиной Е.Р. (МАДОУ № 20 «Алёнушка»).
3. Презентационные материалы Мельниковой С.П. (МАДОУ № 46 «Полянка»).
4. Презентационные материалы Несновой Л.Л. (МАДОУ № 39 «Малышок»).
5. Лист регистрации участников ММО.
6. Фотоотчет о проведении мероприятия.